

Validat în C.A. din 14.09.2023

NR. 801/30.08.2023

Prezentat în C.P. din 4.09.2023

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**  
**LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE INTERNAȚIONALE SPECTRUM IAȘI**

**An școlar 2022-2023**

Proiectarea strategiilor de dezvoltare a activităților educaționale la nivelul Școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași urmează strategia elaborată de ISJ Iași în concordanță cu cea elaborată de Ministerul Educației pornind de la premisa că o abordare educațională complexă presupune îmbinarea eficientă dintre formal-nonformal, teoretic-aplicativ, precum și armonizarea demersurilor școlii cu cele ale comunității.

În acest context, prioritățile fundamentale ale educației furnizată de școală se centrează pe asigurarea calității în educație, concretizată în crearea de contexte adecvate pentru învățare continuă și formare, pe îmbunătățirea rezultatelor elevilor constatate în urma evaluărilor specifice educației formale, precum și pe multiplicarea experiențelor extracurriculare din prisma dezvoltării personale a elevilor prin formarea gândirii critice, a responsabilizării sociale, dezvoltării aptitudinale.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași pentru anul școlar 2022 -2023 a fost elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ. La nivelul școlii noastre s-a desfășurat o activitate complexă, care a vizat domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calitatii în educație.

La începutul anului școlar 2022-2023, conducerea școlii împreună cu colectivul didactic, a urmărit crearea unui climat de muncă stimulatив prin:

- aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E., a fost susținută implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității
- actului didactic prin stimularea lucrului în echipă, decizii corecte, bine fundamentate, crearea unui climat adecvat, tact și implicare în gestionarea conflictelor,
- transparență în decizii, susținerea tuturor proiectelor școlii, încurajarea performanței și a bunelor practici.

## CONTEXTUL LEGISLATIV

În anul școlar 2022-2023, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Iași;
8. Metodologiile/ Ordinele elaborate de M.E. privind învățământul preuniversitar de stat și privat;
11. Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2022-2023;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
13. Curriculum National;
14. Metodologia mișcării personalului didactic - OMEN 5460/2018;
15. Metodologia evaluării personalului didactic;

Procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate. Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală.

### Cap. I. Management și dezvoltare instituțională

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum pentru anul școlar 2022-2023 are următoarele obiective:

- Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației;
- Optimizarea comunicării școală - comunitate în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în vederea asigurării stării de bine;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

#### a) Documente de evidență:

- Organigrama unității școlare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ
- Regulamentul Intern
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu
- Scheme orare
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023
- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare
- Dosarele comisiilor constituite la nivel de școală
- Programe de parteneriat locale, naționale
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din unitatea școlară
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2022-2023

### **b) Documente ale Consiliului profesoral**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral
- Registrul de proces- verbale de la ședințe

### **c) Documente ale Consiliului de administrație**

- Decizia de constituire
- Componența Consiliului de administrație și repartizarea pe sarcini
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de administrație
- Hotărâri ale Consiliului de administrație
- Registrul de procese verbale

### **d) Documente ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

- Componență, decizie de constituire
- Organigrama CEAC
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire
- Proceduri

### **e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**

- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale
- Evidența cheltuielilor: facturi, ordine de plată, documente financiare

### **f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice**

- Programe curriculum și planuri cadru
- Scheme orare
- Situația încadrării și a perfecționării personalului didactic
- Planuri manageriale
- Planificări calendaristice, anuale și pe module, planuri de lecție
- Graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu rămânere în urmă la învățătură și a celor capabili de performanță
- Programul activităților educative și extrașcolare
- Situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute
- Teste, rapoarte, analize, referate, diplome

Aplicarea corectă a Curriculumului, asigurarea calității proiectării planificărilor și a lecțiilor s-au urmărit prin verificarea la clasă, la fiecare obiect de studiu.

## **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale și au fost întocmite pe baza următoarelor:

### *1) Documente de evaluare și diagnoză:*

- a. Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2022 -2023 ;
- b. Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

### *2) Documente de proiectare:*

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională ;
- b. Planul operațional și plan managerial;

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022 - 2023 au fost constituite următoarele comisii și emise decizii interne pentru numire:

Nr crt	Denumire comisie	Responsabil	Membri
1	Comisia pentru curriculum	Hrapciuc Gianina	Amanolesei Andreea Granic Andreea Achiței Daniela Bulearcă Ștefăniță
2	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Țurcanu Gabriela	Dulman Daniela Bulearcă Ștefăniță Mardar Iulia
3	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Codreanu Felix Uysal Nurullah	Bulearcă Ștefăniță Koyuncu Ahmet Păun Loredana Pălăduță Oana
4	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței , a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Bulearcă Cristina	Amanolesei Andreea Tărtăcuță- Pârvan Andreea Claudia Chirica Pălăduță Oana
5	Comisia pentru mentorat didactic și formarea în carieră didactică	Granic Andreea	Popa Magdalena Vieriu Marinela Amanolesei Andreea
6	Comisia pentru proiecte educative	Ivașcu Crina-Georgeta	Akis Alper Țilvar Andra Miron Adriana
7	Comisia pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală	Koyuncu Ahmet	Hrapciuc Gianina-Mihaela Bulearcă Ștefăniță Amanolesei Andreea
8	Comisia SIIIR și FTP	Codreanu Felix/ Hrapciuc Gianina	Koyuncu Ahmet Gologan Mădălina Bulearcă Ștefăniță Amanolesei Andreea Năstase Isabela
9	Comisia pentru monitorizarea frecvenței, ritmicitatea notării și verificarea documentelor școlare	Codreanu Felix/ Hrapciuc Gianina	Țurcanu Gabriela Pipa Irina Murgoci Manuela
10	Comisia pentru arhivare a documentelor	Codreanu Felix/ Hrapciuc Gianina	Pălăduță Oana Angelica Năstase Isabela
11	Comisia pentru manuale școlare , fondul de carte și Bibliotecă	Dulman Daniela	Zaharia Mihaela Udrea Laura Borș Magdalena

			Ezariu Livia
12	Comisia pentru casare și inventariere	Pălăduță Oana Angelica	Koyuncu Ahmet Akis Alper Năstase Isabela Gologan Mădălina
13	Comisia Olimpiade și concursuri	Achiței Daniela	Mărgineanu Ioana Mardar Iulia Mihu Ramona
14	Comisia de recepție mărfuri și alimente	Akis Alper	Păun Loredana Ciobanu Gianina
15	Comisia de etică și combatere a corupției	Koyuncu Ahmet	Hrapciuc Gianin Bulearcă Ștefăniță Amanolesei Andreia

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director, coordonatori educaționali și CEAC, mentori;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor.

## 1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice.

1.2.3. Organizarea timpului.

Activitatea de instrucție și educație s-a desfășurat astfel: între orele 8:00 – 17:00 – învățământ preșcolar, program 8:15-14:55 – învățământ primar, iar între orele 8:00 – 14:00/15:00 – învățământ gimnazial.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare. Au fost asigurate condiții optime desfășurării procesului de învățământ, s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat. S-au realizat scheme orare echilibrate și un orar în concordanță cu curba de efort intelectual. S-a asigurat o folosire judicioasă a laboratoarelor și cabinetelor. În proiectarea activităților au fost consultate cadrele didactice, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul anului școlar.

### 1.3. Autoevaluarea activității manageriale

#### Puncte tari :

- ✓ realizarea încadrării cu personal didactic calificat;
- ✓ realizarea schemelor orare echilibrate, în concordanță cu curba de efort intelectual;
- ✓ asigurarea condițiilor de mediu și materiale necesare desfășurării procesului de învățământ;
- ✓ realizarea și menținerea unui climat de colaborare la toate nivelurile, propice realizării unui învățământ de calitate;
- ✓ informarea permanentă și corectă a personalului;
- ✓ circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor ;
- ✓ asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice la actul decizional;
- ✓ stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală;

#### Puncte slabe :

- ✓ popularizarea insuficientă în mass-media a activităților desfășurate în școală și a rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ implicarea deficitară a unor cadre didactice în activitățile extracurriculare și extrașcolare propuse în calendarul școlii;
- ✓ delimitarea și specificarea responsabilităților fiecărui cadru didactic prin fișa postului.

#### Oportunități:

- ✓ colaborări eficiente cu instituțiile publice, agenți economici, cu partenerii sociali, evidențiate printr-un număr mare de parteneriate educaționale, locale, naționale, regionale ;

#### Riscuri:

- ✓ rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice și părinți.

### 1.4. Activitate de (auto) formare managerială

- > Urmărirea permanentă a legislației în domeniul învățământului;
- > Participarea la sedintele de instruire cu directorii pe probleme de management educațional.

## Cap. II Managementul resurselor

### 1. Resurse materiale

Școala Gimnazială Internațională Spectrum Iași, dispune de următoarea structură :

#### 1. Baza materială:

##### Spații școlare:

##### Săli de clasă

29 săli de clasă
------------------

##### Laboratoare

2 (științe, informatică)
--------------------------

##### Cabinete / clădiri deținute sub orice formă legală

6 cabinete (1 cabinet manager, 1 cabinet director, 1 cabinet coordonator educațional, 1 cabinet secretariat/contabilitate, 1 cabinet medical, 1 cabinet psihopedagog)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

##### Sală de sport

1 sală de sport; 1 teren de sport

Loc de joacă

1

Biblioteca

1

## 2. Resurse umane

### A. Cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

În anul școlar 2022-2023, în Școala Gimnazială Internațională Spectrum Iași funcționează un număr de 5 clase pentru învățământul gimnazial, 14 pentru primar și 3 grupe pentru preșcolar, cu un efectiv 313 elevi .

#### 2.1. Personal didactic

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, grade didactice este următoarea:

Anul școlar	Ciclul de învățare	Debutanți	Definitiv	Gr. II	Gr. I	Total	Din care:		
							Titulari	Detașați	Suplinitori
2022-2023	Preșcolar	0	1	2	0	3	3	0	0
	Primar	2	8	6	6	22	17	0	4
	Gimnaziu	5	5	2	6	18	7	0	11

#### 2.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Nr.crt.	Încadrare	Număr de persoane
1	Secretar	1
2	Contabil	1

#### 2.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Nr. crt	Încadrare	Număr de persoane
1	Femeie de serviciu	3
2	Îngrijitoare copii	3
3	Bucătar	1
4	Ajutor de bucătar	3
5	Îngrijitor clădire	1
6	Asistent medical	1
7	Funcționar relații clienți	1

**B. Elevi și preșcolari**

Nr. Crt.	Ciclul de învățare	Începutul anului școlar		Sfârșitul anului școlar	
		Nr. clase/grupe	Nr. elevi/preșc.	Nr. clase/grupe	Nr. elevi/preșc.
1	Preșcolar	3	46	3	53
2	Primar	14	201	14	196
3	Gimnaziu	5	60	5	64
4	Total	22	307	22	313

**2.4. Rezultate la învățătură. Statistică, pe niveluri/ clase**

Clasa	Nr.elevi la început an școlar	Nr.elevi la sfârșit an școlar	Nr. elevi promo vați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi repetenți	Promovați cu media/calificativul		
						5-6,99	7-8,99	9-10
<b>Pregăti toare</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
<b>I</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>45</b>
<b>a II a</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>33</b>
<b>a III a</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>19</b>
<b>a IV a</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>14</b>
<b>TOTAL</b>	<b>201</b>	<b>196</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>157</b>
<b>a V a</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
<b>a VI a</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
<b>a VII a</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>a V III a</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>51</b>
<b>TOTAL ELEVI</b>	<b>261</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>208</b>
<b>TOTAL ELEVI ȘI PREȘC.</b>	<b>307</b>	<b>313</b>	<b>260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>208</b>

**2.4.1. Școlarizarea și frecvența. Statistică, pe niveluri / clase**

	La sfârșitul anului școlar	
	TOTAL	MOTIVATE
Clasele 0-IV	922	761



Clasele V-VIII	1659	1422
TOTAL	2581	2183

#### 2.4.2. Situația prezenței la evaluarea națională CLASA a VIII a

Disciplina	Nr. elevi înscriși	Prezenți	Procent	Absenți	Procent	Eliminați
Limba și literatura română	12	12	100%	0	100%	0
Matematica	12	12	100%	0	100%	0

#### 2.4.3. SITUAȚIA STATISTICĂ PE TRANȘE DE NOTE PRIVIND REZULTATELE ELEVILOR

Din analiza notelor obținute la examenul de Evaluarea Națională a elevilor, reies următoarele date statistice:

	Nr. elevi prezenți	Nr. note 4-4,99	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
<b>Limba și literatura română</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Matematica</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Media</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

### Cap. III Dezvoltarea profesională

Formarea și perfecționarea personalului didactic reprezintă o necesitate importantă a învățământului actual care poate duce la eficientizarea activității, la rezultate mai bune, adaptând munca profesorilor la nevoile elevilor.

#### 1. SCOPUL:

Perfecționarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice din școală, în vederea optimizării procesului de învățământ desfășurat la nivelul școlii.

#### 2. OBIECTIVELE GENERALE :

Obiectivele generale de la care am pornit în anul școlar 2022-2023 au fost mobilizarea și antrenarea tuturor resurselor existente la dispoziția școlii pentru formarea unor cadre ca personalități deschise și adaptabile la schimbările permanente ale societății, în strânsă legătură cu noile realități ale vieții socio-economice urmărind atingerea scopurilor educaționale:

- profesionalizarea carierei didactice;
- perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare curentă;
- acumularea, într-o perioadă de 5 ani, a 90 de credite transferabile prin participarea cadrelor didactice la programe de formare periodică;

Cursurile de formare din anul școlar 2022-2023: se regăsesc în cadrul capitolului Comisii, subcapitolul

Formare și perfecționare continuă: participare la cursuri de formare, ateliere, cursuri CRED, cursuri de Master, însumându-se un total de 30 participări, 619,5 h, 275 CPT.

Consilierea cadrelor didactice prin asistențe și interasistențe

Echipa managerială a desfășurat asistențe conform graficului de control stabilit la începutul anului școlar. Au fost remarcate eforturile profesorilor de a transmite elevilor conținuturile prevăzute de programă, bună pregătire metodică și de specialitate, adaptarea conținuturilor la nivelul de pregătire a elevilor, cunoașterea și aplicarea metodelor activ – participative precum și a celor moderne, formele diverse de organizare a activității didactice, evaluarea obiectivă și stimulativă, calitatea documentelor de proiectare a activității didactice. Aplicarea corectă a Curriculumului, asigurarea calității proiectării planificărilor și a lecțiilor s-a urmărit prin verificarea aplicării corecte a Curriculumului Național.

## Cap. IV Activitatea comisiilor din școală

### 1. COMISA PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2022-2023, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

1.1. Componenta comisiei a fost următoarea:

**Hrapciuc Gianina- responsabil;**

**Amanolesei Andreia- membru;**

**Granic Andreea- membru;**

**Bulearcă Ștefăniță- membru;**

**Achiței Daniela- membru ;**

1.2. În cadrul acestei comisii, principalele **activități** realizate au fost:

- Elaborarea planului managerial anual;
- Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor;
- Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;
- Aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual al elevilor, numărul de cadre didactice;
- Realizarea ofertei educaționale;
- Aplicarea la clasă a standardelor de evaluare și a descriptorilor de performanță.

### 1.3. Oferta Școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum

	<b>Clasa</b>	<b>Profesor</b>	<b>Denumire opțional</b>
CICLUL PRIMAR	Clasa Preg. A	Borș Magdalena	Limba engleză prin cântec, joc și culoare
	Preg. B	Ioana Mărgineanu	The English Storyteller's Gift
	Preg. C	Anton Andrei	The English Storyteller's Gift
	I A	Borș Magdalena	I Like English
	I B	Borș Magdalena	I Like English
	I C	Anton Andrei	Time for more English

	II A	Ioana Mărgineanu	More English, more fun
	II B	Anton Andrei	More English, more fun
	II C	Anton Andrei	More English, more fun
	III A	Borș Magdalena	Time for more English
	III B	Mărgineanu Ioana	Time for more English
	IV A	Borș Magdalena	Talk to me, play with me
	IV B	Mărgineanu Ioana	The English Storyteller's Gift
	IV C	Mărgineanu Ioana	The English Storyteller's Gift
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>CICLUL GIMNAZI</b> </div>	<b>Clasa</b>	<b>Profesor</b>	<b>Denumire opțional</b>
	Clasele a V-a	Granic Andreea	Le francais pour tous
	Clasa a V-a	Popa Magdalena	Elemente de TIC în limba engleză
	Clasa a VI-a	Alper Akis	Limba turcă pentru străini
	Clasa a VI-a	Crețu Daniela, Koyuncu Ahmed	Elemente de TIC în limba engleză
	Clasa a VII-a	Alper Akis	Limba turcă pentru străini
	Clasa a VII-a	Crețu Daniela, Koyuncu Ahmed	Elemente de TIC în limba engleză
	Clasa a VIII-a	Alper Akis	Limba turcă pentru străini
	Clasa a VIII-a	Crețu Daniela, Koyuncu Ahmed	Elemente de TIC în limba engleză

## 2. COMISIA CEAC

În anul școlar 2022-2023 echipa managerială a Școlii Gimnaziale Internaționale SPECTRUM, Iași a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de ARACIP și de cunoaștere a acesteia, de elaborare a unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității, de completare a tuturor datelor necesare pe platforma ARACIP, de strângere, monitorizare și selectare/gestionare a dovezilor, de pregătirea vizitei ARACIP, în vederea evaluării periodice a celor 3 niveluri de școlarizare.

2.1. **Componenta CEAC în anul școlar 2022-2023 a fost următoarea:**

- 1. Țurcanu Gabriela- responsabilul comisiei, reprezentant al corpului profesoral**
- 2. Dulman Daniela- membru CEAC cu atribuții de secretar, reprezentant al corpului profesoral ( nivel primar)**
- 3. Mardar Iulia- membru CEAC, reprezentant al corpului profesoral ( nivel preșcolar)**
- 4. Popa Magdalena- membru CEAC, reprezentant al corpului profesoral ( nivel gimnazial)**
- 5. Feidi Cătălin- membru CEAC, reprezentant al părinților**

2.2 **Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022-2023:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate;
- întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă;
- păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității;
- se întâlnesc în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea activităților, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes;
- ia hotărâri în vederea desfășurării unor acțiuni de creștere a nivelului de calitate.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional al CEAC, respectându-se termenele proiectate. Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>, analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

2.3. **Activități desfășurate**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 **CEAC a desfășurat următoarele activități:**

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru;
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizat;
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisi;
- Colaborarea la realizarea ROF în conformitate cu legislația în vigoare;
- Analiza planului de îmbunătățiri pentru anul școlar trecut;
- Propunerea de activități de îmbunătățire pentru anul școlar în curs;
- Preluarea și studierea strategiei de evaluare internă a calității;
- Realizarea portofoliului comisiei și elaborarea planului operațional al comisiei;
- Verificarea datelor încărcate pe platformă în vederea finalizării RAEI în octombrie;
- Membrii comisiei au studiat ghidurile pentru noile standarde de evaluare externă;

- Încărcarea pe platforma ARACIP a datelor pentru anul școlar 2022-2023- acțiune începută în decembrie 2022;
- Aplicare de chestionare de satisfacție pentru beneficiarii direcți și indirecti, respectiv elevi și părinți-mai 2022;
- Monitorizarea implementării procedurilor existente;
- Monitorizarea desfășurării activităților extracurriculare;
- Depunerea cererii și a fișei-tip în vederea evaluării periodice externe pentru toate cele 3 niveluri de școlarizare;
- Pregătirea și încărcarea pe platformă a tuturor documentelor și dovezilor necesare evaluării periodice;
- Pregătirea vizitei ARACIP în vederea evaluării periodice externe.

## **2.4. ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară - centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea tuturor rapoartelor în termenele stabilite;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021-2022 la termenul stabilit;
- obținerea calificativului FB la 23 dintre indicatorii de evaluare externă și E (excelent) la unul dintre indicatori;
- optimizarea formării continue a cadrelor didactice;
- revizuirea continuă a ofertei educaționale a școlii;
- realizarea și implementarea unei proceduri privind urmărirea traseului absolvenților;

### **PUNCTE SLABE**

- există unele deficiențe în monitorizarea activităților în sensul respectării termenelor;
- nu se poate realiza o revizuire în timp scurt a procedurilor;
- întâlnirile membrilor CEAC nu au fost lunare;

### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii;

### **AMENINȚĂRI**

- întâlnirile membrilor CEAC se realizează cu dificultate din cauza programului diferit și prelungit al membrilor CEAC;
- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile sau să ocupe foarte mult din timpul liber al cadrelor didactice;

### **Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii ;
- elaborarea/revizuirea constantă a procedurilor care să devină funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;

- centralizarea exemplurilor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

### **3. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Scopul comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență este acela de a asigura atingerea obiectivelor instituției într-un mod eficient, eficace și economic. Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 01/05.01.2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006, cu completările și modificările ulterioare Organizarea și funcționarea acestei comisii se realizează conform acestui regulament

**3.1. În anul școlar 2022-2023 Componenta** comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență este următoarea:

**Responsabil: Codreanu Felix / Hrapciuc Gianina;**  
**Koyuncu Ahmet- membru;**  
**Bulearcă Ștefăniță- membru;**  
**Păun Loredana- membru;**  
**Paladuță Oana- secretar;**

#### **3.2. Principalele atribuții ale comisiei:**

- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform Regulamentului intern sau Regulamentului de organizare și funcționare;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție.

### **4. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

**4.1.** În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* la Școala Gimnazială Internațională Spectrum Iași, având următoarea **componentă**:

- responsabil: prof. înv. Cristina Bulearcă**
- membru: prof. înv. preșc. Andreia Amanolesei**
- membru: Andreea Pîrvan-Tărtăcuță**
- membru: prof. Claudia Secară**
- membru: secretar, Angelica Pălăduță**

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **4.2. OBIECTIVE :**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței/ discriminării în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **4.3. ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **4.4. MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte: uniformă;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigință;
- Realizarea de activități de prevenire și combatere a violenței, discriminării și promovarea interculturalității în diverse medii: preșcolar, primar și gimnaziu.
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie-Centru de Mediere, Biblioteca Județeană Gh. Asachi, alte școli din oraș și din țară) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență/discriminare;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala Altfel” (gimnaziu).

#### **4.5. ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- “Ziua Păcii”, 21 septembrie 2022;
- ”Ziua Europeană a Sporturilor” – 25 septembrie 2022;
- “Educație rutieră”, în parteneriat cu Poliția locală, 4 octombrie 2022;
- “Ziua Internațională împotriva violenței și a bullyingului în școală, inclusiv a hărțuirii cibernetice”, 4 noiembrie 2022;
- ”Ziua Internațională a Toleranței”, 16 noiembrie 2022;
- ”Ziua Internațională a Drepturilor Copilului”, 20 noiembrie 2022;
- “Ziua internațională a nonviolentei în școală”, 30 ianuarie 2023;
- ”Ziua Internațională a Cititului Împreună- promovarea toleranței”, 1 februarie 2023;
- ”Ziua prieteniei”, 14 februarie 2023;
- ”Iertarea sau dezrobirea țiganilor în Țările Române”, februarie 2023;
- ”Dezrobirea rromilor în istoria României”, februarie 2023;
- ”Bullying-ul – de ce , cum și unde apare?”, martie 2023;
- ”Jocurile pe internet”, martie 2023;
- ”Ne informăm, ne protejăm!” , martie 2023;
- ”Voluntariatul – ajutor, sprijin și implicare”, martie- aprilie 2023;
- “Vizită ISU Iași” aprilie 2023;
- ”Să empatizăm cu ceilalți”, mai 2023;
- “Ziua Europei”, 9 mai 2023;
- “Tur cu biciclete”, 13 mai 2023;
- ”Drepturile copiilor”, iunie 2023;
- ”Îmbrâncitul nu e amuzant”, iunie 2023;

#### **4.6. ANALIZA SOWT a activității comisiei:**

##### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;



- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Instalarea de camere audio-video în toate sălile de clasă;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea psihologului școlar în activități zilnice.

**PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

**AMENINȚĂRI:**

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Tot mai multi părinți aflați în situații de divorț.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală, Primăria, Jandarmeria.

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar, dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar (când situația, privind COVID, o permite).

## **5. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

### **5.1. Componentă:**

**Granic Andreea- responsabil;**

**Popa Magdalena -membru;**

**Vieriu Marinela- membru;**

**Amanolesei Andreia- membru;**

Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 s-a axat pe demersul didactic și educațional, stabilind îndeplinirea **următoarelor ținte strategice:**

- Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice;
- Creșterea calității și îmbunătățirea competențelor specifice pentru prestarea unor servicii de calitate de către cadrele didactice prin includerea în programe de perfecționare, prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la alte activități de formare;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ-evaluativ;
- Elaborarea de standarde de predare-evaluare în concordanță cu strategia de performanță prin programul de mentorat și managerul de performanță;
- Eficientizarea comunicării și a activității în echipă.

Ținându-se cont de aceste priorități strategice, cadrele didactice din școala Spectrum au fost implicate într-o varietate de cursuri, proiecte și programe de mentorat aflate atât în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, cât și cu exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din procesele de educație.

În anul școlar 2022-2023, **formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice** din Școala Gimnazială Internațională Spectrum Iași s-a realizat prin:

- studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- un program de mentorat gândit de Departamentul educațional Lumina în care au fost incluse cadrele didactice fără definitivat, aflate la început de carieră, care trebuie să își stabilească un obiectiv SMART;
- managerul de performanță – câte un cadru didactic cu experiență și bine pregătit profesional pentru fiecare cadru didactic aflat în primii 5 ani de activitate, rolul său fiind de supervizare, sprijin și asistență la ore;
- participarea la cursuri de formare și perfecționare continuă avizate de instituții abilitate;
- participarea la workshopuri, conferințe naționale și internaționale, sesiuni de comunicări, simpozioane naționale și județene, ateliere de formare, stagii de informare, forme de perfecționare online, cursuri fără frecvență;
- perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagice desfășurate atât la nivelul unității de învățământ, în comisii metodice, catedre, cât și în activități ale cercurilor pedagogice și consfăturilor pe discipline organizate de Inspectoratul Școlar Iași.

Al doilea modul a acestui an școlar a însemnat organizarea în școala noastră a 3 cercuri pedagogice – la istorie, limba engleză și pentru învățământ preșcolar, toate trei fiind foarte bine organizate și primite de cadrele didactice participante.

În urmă primirii adresei nr 879/PROF\_146587/CCDIS din 28.11.2022 despre informarea, înscrierea și elaborarea situației centralizatoare privind programele PROF III și PROF IV, 7 cadre didactice și-au manifestat intenția de a se înscrie în cadrul programului de formare PROF IV, fiind trimisă o situație la inspectorat în acest sens. Din păcate, programul încă nu a demarat din cauza faptului că nu s-a atins numărul de cadre didactice necesare pentru grupă.

În urma vizitei **ARACIP din mai 2023**, școala noastră a obținut calificativul **EXCELENT** pentru **Indicativul I16 – Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice** pentru întreaga activitate și foarte buna dezvoltare profesională a profesorilor, pentru implementarea programului de mentorat și a managerului de performanță pentru cadrele didactice debutante și aflate în primii 5 ani de activitate.

## 5.2. Articole și publicații

În acest an școlar un număr de 4 cadre didactice au publicat 11 articole de specialitate, lucrări de grad și prezentări de exemple de bune practică, astfel reamintesc:

### 1. Bulearcă Cristina – 8 articole despre educație publicate în Revista *Opiniilor Didactice* (cu ISSN)

- *O idee pentru clubul de lectură*
- *O lectură conștientă a programei*
- *Practici stereotipe și clișee didactice*
- *Exemple de bune practici în evaluarea online - clasa a IV-a*
- *Contribuția disciplinelor la profilul de formare (Educație civică, clasa a III-a)*
- *Concursul de proiecte FirSTep*

Lucrarea de Gradul I – *Abordarea ortografiei în ciclul primar prin utilizarea instrumentelor digitale*

### 2. Bulearcă Stefăniță Alexandru – lucrarea de Gradul I :

*Educarea formelor de manifestare a forței prin metoda circuitului la clasa a VIII-a*

### 3. Paraschiv Cosmina - lucrarea de Gradul I: *Strategii de optimizare a educației muzicale în învățământul normal și normal integrat în ciclurile primar și gimnazial*

### 4. Juverdeanu Marinela – 1 articol publicat în revista *Orizonturi educative în societatea contemporană* nr.2/2023

-*Test de evaluare la fizică – Energia mecanică*

## 5.3. Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:

- în acest an școlar au fost înscrise un număr de 21 de cadre didactice pentru obținerea gradelor didactice și susținerea inspecțiilor împărțite astfel:

**Definitivat** - 4 cadre didactice înscrise: 2 au promovat, 2 nu au promovat

**Grad didactic II** - 5 cadre didactice înscrise la IS -toate au promovat examenul de grad

- 2 cadre didactice înscrise la IC2 (calificativ FB)

- 3 cadre didactice înscrise la IC1 (calificativ FB)

**Gradul didactic I** - 3 cadre didactice au obținut acest grad în urma inspecției și a susținerii lucrării;

- 2 cadre didactice înscrise la IC2 (calificativ FB)

\*toate cadrele didactice înscrise au susținut pe parcursul anului școlar 2022-2023 inspecții curente (IC) și speciale (IS) conform legislației în vigoare;

**Un cadru didactic înscris la IC pentru echivalarea Doctoratului cu gradul didactic I (calificativ FB)**

#### 5.4. Echivalarea gradelor didactice

**a. Grade didactice echivalate cu 90 de credite CTS: un cadru didactic Borș Magdalena, profesor de Limba Engleză care a echivalat gradul didactic II**

**b. Echivalare în credite transferabile a programelor de abilitare funcțională**

În cadrul activității comisiei a fost respectată și aplicată procedura specifică privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională. În acest an școlar au fost depuse un număr de 22 de dosare, dintre care pentru 21 au fost recunoscute și echivalate credite conform situației centralizate mai jos și un singur dosar a fost respins pentru că nu au fost depuse documente relevante.

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Programul pentru abilitare funcțională absolvit	Tipul activității	Nr. de credite profesionale transferabile acordate	Obs.
1.	Amanolesei Andreea	Învățător-educatoare	Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Webinar	2	
			Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	3	
					5	
2.	Achiței Daniela	Profesor învățământ primar	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	6	

3.	3	Bîrlianu Loredana Mihaela	Învățător	Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>4</b>	
				Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
						<b>10</b>	
4.	4	Borș Magdalena	Profesor lb. engleză	Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Conferință, webinar	<b>15</b>	
5.	5	Dulman Daniela	Profesor învățământ primar	Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
6.	6	Granic Andreea	Profesor lb. franceză/Isto rie  Ed. socială	Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>9</b>	
				Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>8</b>	
						<b>15</b>	
7.	7	Hrapciuc Gianina Mihaela	Profesor învățământ primar	Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
				Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>2</b>	
						<b>8</b>	
8.	8	Ivașcu Crina	Profesor învățământ primar	Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri	Cerc pedagogic	<b>12</b>	

			pedagogice			
			Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință, webinar	<b>4</b>	
					<b>15</b>	
9.	9 Mardar Iulia	Educatoare	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>3</b>	
			Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>2</b>	
					<b>5</b>	
10.	1 Mărgineanu Ioana	Profesor lb. engleză	Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Webinar	<b>3</b>	
11.	1 Miron Adriana	Profesor învățământ primar	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
			Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>4</b>	
					<b>10</b>	
12.	1 Murgoci Manuela	Profesor matematică	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
			Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>2</b>	
					<b>8</b>	
13.	1 Popa Magdalena	Profesor lb. engleză	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Conferință, webinar	<b>8</b>	

14.	1	Pipa Irina	Profesor învățământ primar	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
15.	1	Secară Alexandra Claudia	Profesor ed. fizică și sport	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>3</b>	
				Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>2</b>	
						<b>5</b>	
16.	1	Tărtăcuță Pîrvan Andreea Ramona	Profesor lb. română	Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>2</b>	
17.	1	Țilvăru Andra	Educatoare	Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Cerc pedagogic	<b>3</b>	
				Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Conferință	<b>2</b>	
						<b>5</b>	
18.	1	Toma Simona- Fănică	Profesor ed. plastică	Fără dovezi	-	<b>0</b>	Nu au fost depuse documente relevante
19.	1	Țurcanu Gabriela	Profesor învățământ primar	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
				Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>2</b>	
						<b>8</b>	

20.	1	Udrea Laura	Profesor învățământ primar	Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
				Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>2</b>	
						<b>8</b>	
21.	1	Vieriu Marinela	Profesor învățământ primar	Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
				Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință	<b>2</b>	
						<b>8</b>	
22.	2	Zaharia Mihaela- Cristina	Profesor învățământ primar	Activități metodico- științifice și psihopedagogice organizate în cercuri pedagogice	Cerc pedagogic	<b>6</b>	
				Sesiuni de comunicări științifice/Workshopuri în domeniul de specialitate	Conferință, webinar	<b>4</b>	
						<b>10</b>	

**c. Validarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice cu 90 de credite profesionale transferabile, în intervalul legal prevăzut**

În cadrul acestui an școlar au fost depuse 9 dosare pentru validarea în cadrul comisiei a creditelor profesionale transferabile, care au fost analizate conform procedurii specifice, comunicându-se în scris atât fiecărui cadru didactic validarea dosarului și numărul de credite obținute în ultimul interval legal prevăzut. O situație centralizată a fost transmisă și metodistului CCD Iași, Lidia Andronache.

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat	Nr. total de CPT acumulate	Îndeplinirea condiției de formare legal îndeplinită (90CPT)
-------------	------------------------------------------	---------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------

1.	Amanolesei Andreia	Învățământ preșcolar	2012-2019	26	NU
2.	Bulearcă Ștefăniță Alexandru	Educație fizică	2017-2022	146	DA
3.	Dulman Daniela	Învățământ primar	2016-2021	11	NU
4.	Ivașcu Crina	Învățământ primar	2016-2021	31	NU
5.	Hrapciuc Gianina Mihaela	Învățământ primar	2013-2018	33	NU
6.	Murgoci Manuela Anișoara	Matematică	2016-2021	15	NU
7.	Negară Alina-Cristina (căs. Bulearcă)	Învățământ primar	2014-2019	90	DA
8.	Popa Magdalena	Limba engleză	2015-2020	101	DA
9.	Țurcanu Gabriela	Învățământ primar	2014-2019	52	NU

### 5.5. Structura personalului didactic din Școala Gimnazială Internațională Spectrum Iași

Nr. total de cadre didactice	Doctorat	Master	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutant
43	3	13	13	6	12	6

### 5.6. Formare și perfecționare continuă: participare la cursuri de formare, ateliere, cursuri CRED, cursuri de Master

Nr. crt.	Cursuri urmate	Loc	Durata
1.	Bullying-ul să-l înțelegem și să-l combatem sănătos	Iuliana Șoșu, la Green Land	1,5h
2.	Teoria autodeterminării	Urania Cremene, online	2h
3.	Februarie – luna stării de bine a profesorului	organizat de Inim Institute, online cu Simona Baciu	1h
4.	Webinar – Siguranța emoțională – Starea de bine a profesorului	online cu Otilia Calfa	2 h
5.	Webinar– Reciprocitatea: un pilon esential al apartenenței - Starea de bine a	online cu Sabina Pop	2h



	profesorului		
6.	Atelierul de formare și de prezentare a resurselor pedagogice Verde GO - Pentru o educație verde	Institutul Francez din Iași	2h
7.	Conferința Fischer International Conference	Fischer International Conference	20h
8.	Webinar 'How to teach pronunciation for global communication'	National Geographic Learning	1h
9.	Webinar 'Happy Teachers, Happy Students	Twinkle Star -Cambridge Assessment English Authorised Exam Centre	1h
10.	Conference 'The National Geographic Learning Day, Teaching Teens Event	National Geographic Learning engage Learning	6h
11.	Webinar 'Evaluarea, parte a procesului de învățare'	Twinkle Star -Cambridge Assessment English Authorised Exam Centre	2h
12.	Advancing Learning webinars day 6- 'Promoting positive washback'	Macmillan Education – Global Teachers' Festival	1,5h
13.	Advancing Learning webinars day 4- 'Motivation begins with how we feel'	Macmillan Education – Global Teachers' Festival	1,5h
14.	Advancing Learning webinars day 9 – 'Befriending distractions in the Young Learners Classroom'	Macmillan Education – Global Teachers' Festival	1,5h
15.	Webinar 'Language learning: not about us, about them!'	Helbling English	1,5 h
16.	Advancing Learning webinars day 10 – 'Promoting interculturality in ELT through cultural diversity'	Macmillan Education – Global Teachers' Festival	1,5 h
17.	Webinar 'Exam day countdown for young learners and teenagers: Top tips with teacher and learner support'	Cambridge – Webinars for Teachers	1h
18.	Webinar 4 Peace Cum sa reduci bullyingul cu 80% la tine in scoala	Asociația Adventure Life CI	2,5h
19.	Journees Francophonie	Francophonie	24h
20.	Conferința Ai grijă de tine	Asociația Alma Klara	4h
21.	Curs Strategii didactice, dascăl de 10	Centrul de Perfecționare în educație PROF DE 10	90h/20 CPT

22.	Conferința de Psihiatrie și Sănătate Mintală GALATIA 2022, interdisciplinaritate în psihiatrie	Facultatea de Farmacie, Universitatea Dunărea de Jos Galați	6h
23.	Conferința Cariera mea, viitorul meu	Asociația Alma Klara	3h
24.	Master Teoria și practica formării religioase	Facultatea de Teologie Ortodoxă Dumitru Stăniloae din cadrul Universității Al. I. Cuza Iași	120h/180 CPT
25.	Webinar Cum creăm o clasă tribală, susținut de conf. Univ. Dr. Oana Dănilă	Institutul pedagogic	3h
26.	Conferința EduZ la București	Departamentul educațional Lumina	14h
27.	Atelier de formare despre tehnologie	Departamentul educațional Lumina	4h
28.	Curs CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, Biologie	CCD Botoșani	120h/30 CPT
29.	EDU4Succes Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Centrul Național Training Eduexpert	90h/22 CPT
30.	Strategii didactice, dascăl de 10!	Centrul de perfecționare în educație "Prof" de 10"	90h/22 CPT
		<b>Total nr. ore/CPT</b>	<b>619,5h/274CPT</b>

## 5.7. Analiza SWOT

### Puncte tari

- interesul crescut al cadrelor didactice față de perfecționarea continuă și față de modalitățile noi de abordare actului de predare-învățare;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, conferințe, ateliere, workshopuri etc.
- abordarea tehnologiei în actul de predare și perfecționarea constantă în acest domeniu;
- numărul mare de cadre didactice înscrise la grade didactice, care au urmat cursuri de master în specialitate sau psiho-pedagogie;
- existența în cadrul școlii noastre a unui program de mentorat în care au fost incluse cadrele didactice fără definitivat și crearea managerului de performanță pentru cei aflați în primii 5 ani de activitate;
- recomandarea stabilirii obiectivelor SMART pentru toate cadrele didactice din dorința de perfecționare continuă;

### Puncte slabe

- există cadre didactice care nu manifestă interes pentru o perfecționare continuă;
- majoritatea cursurilor de formare cu credite implică anumite costuri pentru cadrele didactice, acestea fiind suportate în valoare destul de mică de către unitatea de învățământ;
- nu toți profesorii învățători și educatori pot participa la cercuri pedagogice/consfățuri și alte activități de formare, neputând fi înlocuiți;

### **Oportunități**

- programul de mentorat oferit de școala noastră cadrelor didactice debutante;
- managerul de performanță pentru cadrele didactice aflate în primii 5 ani de activitate la catedră;
- oferta variată de cursuri de formare propusă de CCD Iași și alte instituții;
- oferta cursurilor de perfecționare propuse de IȘJ Iași, Universitatea Al. I. Cuza Iași în vederea susținerii gradelor didactice;
- recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile;
- eliberarea adeverințelor de echivalare;

### **Amenințări**

- lipsa timpului necesar parcurgerii unor cursuri aprofundate și pe o perioadă mai mare de timp;
- imposibilitatea organizării unor schimburi de experiență sau exemple de bune practici cu alte școli Lumina, deși se dorește acest lucru, nefiind cadre didactice înlocuitoare pentru a nu perturba activitatea didactică.

## **6. COMISIA PENTRU PROIECTE EDUCATIVE**

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți .

### **6.1. Componenta comisiei a fost următoarea:**

**responsabil Ivașcu Crina-Georgeta;**

**Akis Alper- membru;**

**Tîlvar Andra- membru;**

**Miron Adriana- membru;**

### **6.2. Obiective:**

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți.

Obiective:

- Descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile extracurriculare;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Optimizarea relației școală- familie;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național ;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății.

6.3. Astfel, mai jos, vor fi prezentate toate **activitățile extracurriculare care au fost desfășurate în anul școlar 2022-2023 la școală:**

### **Modulul 1**

## Septembrie

1. Ziua fructelor și a legumelor
2. Ziua Internațională a Păcii
3. Ziua Mondială a Curățenie
4. Ateliere de lectură
5. Ziua Mondială a Persoanelor Vârstnice
6. Exercițiu de simulare al unui cutremur

## Octombrie

1. Educația Rutieră
2. Ziua Mondială a Educației
3. Ziua Mondială a Animalelor
4. Atelier de lectură
5. Excursie- Cetatea de Scaun a Sucevei
6. Meserii
7. Vizită la Arcaland - activități în aer liber
8. Excursie TG NEAMȚ
9. Proiect: Reteaua prieteniei
10. Spectacol de magie
11. Educație financiară: "Să vorbim despre bani și banci"
12. Vizionarea spectacolului "Cenușăreasa", la Teatrul Luceafărul
13. Ateliere de gătit
14. Proiect: Eroii FAST, prima lecție de introducere a semnelor AVC
15. Concurs: Micul Isteț, etapa I
16. Ateliere de lectură

## **Modulul 2**

### Noiembrie

1. Egalitatea - activitate School of Character
2. Proiect: Eroii FAST, lecția a doua
3. Curiozități din lumea animalelor
4. VIZITĂ - Grădina Botanică, Expoziția de crizanteme
5. Ziua internațională împotriva violenței și bullyingului în școală, inclusiv a hărțuirii cibernetice
6. Parteneriat părinți-Meserii
7. Proiect: Eroii FAST, lecția a treia
8. Sărbători cu fapte bune - creare povești
9. Atelier de lectură
10. Vizită Teatrul „Luceafărul”
11. Ziua Internațională a Toleranței
12. Despre bullying
13. Proiect: Eroii FAST, lecția a patra: Vorbirea
14. Proiect: Eroii FAST, lecția a cincea 18 Micii olimpici - concurs
15. Creare povești pentru revista: Recreația Mare

### Decembrie

1. Ziua Națională a României - activități specifice
2. Activitate în Smart Lab-„O oră 3D”
3. În atelierul lui Moș Crăciun - excursie de o zi - Câmpulung Moldovenesc
4. Parteneriat părinți-Meserii

5. Ateliere de lectură
6. Lansare carte: Sărbători cu fapte bune, Casa Pogor
7. „Am pornit cu colindatul!”- Colind la Consiliul Județean Iași
8. Activitate în biblioteca școlii-Întâlnire cu ilustratoarea Diana Mocanu
9. Ateliere de Crăciun
10. Pizza turcească (Activitate cu părinții)
11. Serbări Crăciun
12. Povești de Crăciun - activitate la bibliotecă
13. Excursie Bucovina
14. Lansare revistă Recreația Mare, Casa Pogor
15. Secret Santa
16. Cu colinda la Prefecură

### **Modulul 3**

Ianuarie

1. Proiectul Wanted - Lapbook
2. Ora de istorie în Smart Lab
3. Ziua Culturii Naționale
4. Concurs Comper CLR, etapa I
5. Ziua Culturii Naționale\_ Eminescu - marele poet român
6. Meserii- Parteneriat părinți
7. Concurs Comper MEM, etapa I
8. Mica Unire
9. Concurs Gazeta matematică Junior etapa I
10. Activitate Wanted \_ " Și noi am fost copii..."- Invitată d-na Melania Jianu
11. Motanul Încălțat, Teatrul Luceafărul
12. Mozart Day
13. Despre emoții, sine și echipă- Psiholog Postolache Roxana -Parteneriat părinți

Februarie

1. ZICI - Ziua Internațională a cititului împreună
2. Activitate Wanted- " Să depănăm amintiri"- invitat dl. Vasile Nicov
3. Atelier de lectură
4. Activitate la biblioteca școlii- Omagiu O. Cazimir
5. Ziua prieteniei
6. Ziua Nationala a Lecturii- activitate de tip concurs in cadrul proiectului WANTED
7. Concurs Național Super-Elev etapa I
8. Ziua C-tin Brâncuși
9. FirStep Etapa I

### **Modulul 4**

Martie

1. Confectionare măștițoare
2. Măștișor literar - I. Creangă
3. Activitate în parteneriat cu Muzeul Național al Literaturii Române- „Hai mai bine despre copilărie să povestim...”

4. Exercițiu de cutremur
5. Biblioteca- locul cel mai drag
6. Atelier de lectură
7. Ziua Internațională a Femeii
8. Poezii despre mama - activitate la bibliotecă (lucru pe echipe, concurs)
9. Ziua Națională a Lecturii
10. Despre prietenie- Activitate în parteneriat primar-gimnaziu
11. Lahmacun - activitate cu părinții
12. Călătorie virtuală prin pădurile lumii
13. Meseria părinților noștri
14. Atelier mame-copii : Voi sunteți ghioceii noștri
15. Cina Iftar cu părinții și copii

#### Aprilie

1. Despre încălzirea globală și schimbările climatice
2. Drumetie -areal fosilifer dealul Repede
3. Vizită Grădina Botanică – parcurgerea unui traseu în scop ornitologic
4. Plantele graminacee- investigație -uraj pentru animale și hrană pentru populația lumii
5. Poluarea apelor
6. Despre apa curată- Activitate practică de curățare a apei
7. Schimbarea climatică
8. Cum să faci un filtru de apă
9. Activități practice de îngrijire și folosire a pământului, însămânțare, plantare, îngrijire plante etc.
10. Despre energia curată și managementul deșeurilor - Camere VR
11. Târg caritabil de primăvară

### **Modulul 5**

#### Aprilie

1. Importanța cărții în viața noastră
2. Comper CRL ,etapa II
3. Despre actorie - întâlnire cu actrița Erica Moldovan
4. ieșire Grădina Botanică
5. Ziua filmului și a cinematografului - Cinema City\_ " Aventuri până la și înapoi"
6. Vizită OPTICA C
7. Spectacol de magie
8. Excursie de o zi
9. Educație antreprenorială/ Invitat special d- na Rotariu R.
10. Excursie Gura Humorului
11. Povești interactive cu Veselica, invitat: Irina Olariu - în colaborare cu Biblioteca G. Asachi din Iași
12. Vizită la Palatul Culturii/ picnic Palace Mall
13. Jocuri sportive - parteneriat cu Asociația Asnatură
14. Excursie Lacul Roșu
15. Vizită ISU
16. Excursie Ipotești
17. Comper matematică, etapa a II-a

#### Mai

1. Atelier de ceramică

2. Pizza turcească - activitate cu părinții
  3. Ziua Europei
  4. Tur cu biciclete
  5. Atelier lectură - Tudor Arghezi
  6. Ziua Internațională a familiei
  7. Ziua Sportului
  8. Spectacol de muzică și magie -Minunații lui Verdini
  9. Comper CLR- etapa națională
  10. Activitate în bibliotecă în colaborare cu Biblioteca G. Asachi din Iași
  11. Meserii - Manager Geanopol Veronica
  12. Comper MEM- etapa națională
  13. Ziua Copilului - picnic la Arcaland Iunie
1. MyON reading challenge
  2. Ziua prietenilor buni
  3. București- Gala-premii, FirStep
  4. Vizionare film Cinema City
  5. Orașul nostru frumos- plimbare prin centrul orașului
  6. Serbări- sfârșit de an școlar

6.4. Activitățile extracurriculare care au fost desfășurate în anul școlar 2022-2023 la **grădiniță:**

Nr.crt	Denumirea si tipul actiunii	Data/ perioada	Loc de desfășurare
1.	Ziua Internațională a Păcii	21 Septembrie 2022	Grădinița Spectrum
2.	Vizită în livadă	30 Septembrie 2022	Livadă
3.	Ziua Mondială a Educației	4 Octombrie 2022	Grădinița Spectrum
4.	Vizionare piesă de teatru "Degețica"	19 Octombrie 2022	Teatrul Luceafărul
5.	Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini	15 Octombrie 2022	Grădinița Spectrum
6.	Festivalul toamnei	28 Octombrie 2022	Grădinița Spectrum
7.	Ziua Mondială a Toleranței	16 Noiembrie 2022	Grădinița Spectrum
8.	Ziua României- marcarea Zilei Naționale a Romaniei- activități cultural-artistice	25 Noiembrie 2022	Grădinița Spectrum
9.	Săptămâna Voluntariatului "Sunt mic, dar cu suflet mare!"	5-9 Decembrie 2022	Grădinița Spectrum -parteneriat cu Asociația AsNatura
10.	Sărbătoarea Crăciunului- activități cultural-artistice, traditii si obiceiuri	22 Decembrie 2022	Grădinița Spectrum
11.	Mihai Eminescu- Poetul românilor	16 Ianuarie 2023	Sala de grupă
12.	Mica Unire	26 Ianuarie 2023	Sala de grupă
13.	Vizionare piesă de teatru "Motanul Încălțat"	27 Ianuarie 2023	Teatrul Luceafărul
14.	Ziua Cititului Împreună	1 Februarie 2023	Sala de grupă -parteneriat cu elevii de clasa a VIII-a
15.	Ziua Națională a Lecturii	15 Februarie 2023	Biblioteca
16.	Expoziție de măștișoare	1 Martie 2023	Grădinița Spectrum
17.	Ziua mamei- atelier de creație	8 Martie 2023	Sala de grupă
18.	Săptămâna „ Scoala verde”- activități specifice	03-06 Aprilie 2023	Grădinița Spectrum
19.	Săptămâna „ Scoala Altfel”- activități specifice	24-28 Aprilie 2023	Grădinița Spectrum
20.	1 Iunie Ziua copilului- activitati distractive, concursuri	31 Mai 2023	Grădinița Spectrum
21.	A sosit vacanța mare!- festivități de sfârșit de an școlar	16 Iunie 2023	Grădinița Spectrum

6.5. Activitățile extracurriculare care au fost desfășurate în anul școlar 2022-2023 la **gimnaziu**:

1. Bun venit la școală! (deschiderea festivă a anului școlar)-septembrie 2022
2. Acțiune de bun venit la gimnaziu pentru elevii clasei a V-a -10 septembrie 2022
3. Prima oră de Consiliere și orientare-12 septembrie 2022
4. Ziua Democrației -15 septembrie 2022
5. Săptămâna europeană a Sportului Școlar- 24 septembrie 2022
6. Alegerea președintelui Consiliului Elevilor-23 septembrie 2022
7. Săptămâna europeană a limbilor- 27 septembrie 2022



8. Acțiune a Poliției Locale despre bullying, capcane de pe internet și despre gestionarea unor conflicte -29 septembrie 2022
9. Exercițiu de evacuare în caz de cutremur 30 septembrie 2022
10. Ziua Europeană a Sportului Școlar 30 septembrie 2022
11. Expoziția Imperiul Roman de la Palatul Culturii 4 octombrie 2022
12. Ziua Mondială a Educației- 5 octombrie 2022
13. Orientare la Hamak 17 octombrie 2022
14. Să vorbim despre bani și bănci, o lecție online de educație financiară 19 octombrie 2022
15. Expoziția de Arte vizuale "Frunze"21 octombrie 2022
16. FILIT 21 octombrie 2022
17. Gala Lumina 8 noiembrie 2022
18. Ora de lectură 9 noiembrie 2022
19. Ziua Internațională a Toleranței 16 noiembrie 2022
20. Opera de artă prin ochi de copil 22 noiembrie 2022
21. Cercul Nr. 4 de Istorie Lecția demonstrativă 23 noiembrie 2022
22. "România, te iubim! 1 Decembrie 2022
23. "Education for character" 7 decembrie 2022
24. Atelier "Gala pentru demnitate" 13 decembrie 2022
25. Iesire la Bowling și biliard în Master, decembrie 2022
26. Iesire la Master Escape, decembrie 2022
27. Lansare de carte Denisa Bulănași 13 decembrie 2022
28. "Descifrarea emoțiilor prin lectură" 15 decembrie 2022
29. Colinde la Inspectoratul Școlar Județean Iași 19 decembrie 2022
30. Ieșire la cofetăria Charlotte – clasa a VIII-a 13 ianuarie 2023
31. Ziua EMINESCU 15 ianuarie 2023
32. Orele de educație tehnologică și consiliere într-un cadru non-formal 20 ianuarie 2023
33. Simțim românește, sărbătorim românește! MICA UNIRE 24 ianuarie 2023
34. Lahmacun 2 februarie 2023
35. Activitate-importanța materialelor lemnoase 3 februarie 2023
36. Atelier de bricolaj 9 februarie 2023
37. Vizită la atelierului Nichi 17 februarie 2023
38. Ziua Porților Deschise 21 februarie 2023
39. firSTep,the Science, Technology and Design 2martie 2023
40. Exercițiu pentru gestionarea unei situații de urgență 3 martie 2023
41. Cyberbulliyng - impact, conștientizare și informare 4 martie 2023
42. Activitate cu părinții în atelierul de pictură 8 martie 2023
43. Faza națională a concursului Owlypia - Global Competition 8 martie 2023
44. "Mărțișorul și soarele - aplicații vechi pentru un obicei înnoitor" 9 martie 2023
45. Comportamentul pe internet și alte spații digitale 10 martie 2023
46. Cină pentru familiile participanților la concursul de limbă engleză OWLYPIA 18 martie 2023
47. "Verde la poezie" Vizită la Muzeul Poeziei 2023
48. "Elevul de astăzi, antreprenorul de mâine" 3 aprilie 2023
49. Săptămână Verde activitate de ecologizare a zonei Ciric 4 aprilie 2023
50. Campania „Un Paște mai bun ” 10 aprilie 2023
51. Turneu fotbal de masă pe echipe – aprilie 2023
52. Ziua Mondială a Cărții "Abatorul de hârtie" piesă de teatru 25 aprilie 2023
53. Atelier de dezvoltare personală – invitat Erica Moldovan – aprilie 2023
54. Clubul de criminalistică, Școala Altfel - aprilie 2023
55. Iesire la Boowling în Master, Școala Altfel aprilie 2023
56. Excursie de o zi in Bucovina Poveste de iarna- Atelier de Craciun-clasele gimnaziale, decembrie 2022
57. Foști absolvenți în discuții cu actualii absolvenți despre viața de licean, Școala Altfel - aprilie 2023

58. Întâlnire cu psihologul Alina Cozma – clasa a VIII-a, Școala Altfel - aprilie 2023
59. Vizita Muzeul Municipal „Regina Maria” – clasa a V-a, Școala Altfel - aprilie 2023
60. Vizionare piesa de teatru „Cătiheții de la Humulești” - un spectacol-lectură în aula Universității de Medicină și Farmacie - clasa a VIII-a, Școala Altfel – 25 aprilie 2023
61. Ieșire film Cinema City - clasa a VIII-a, Școala Altfel - aprilie 2023
62. Atelier pentru părinți „Limite - cât și cum negociem” 28 aprilie 2023
63. Excursie la București 9 mai 2023
64. Tur cu bicicleta la Ciric 13 mai 2023
65. Ziua Copiilor 1 iunie 2023
66. FirStep,the Science, Technology and Design 3 martie 2023

#### 6.6. Parteneriate realizate:

1. Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași 1007/10.11.2022
2. Școala Gimnazială „Ionel Teodoreanu” Iași 871/26.09.2022
3. Școala Gimnazială nr. 12 Botoșani 1034/ 24.11. 2022
4. Grădinița cu p.p. „Căsuța Poveștilor” Sibiu 1042/25.11.2022
5. Asociația „Alma Klara” 13.09.2022
6. Organizația Salvați Copiii 178/06.03.2023
7. Asociația „Moral Compass” 806/13.09.2022
8. Asociația Kre@tivis 1110/20.12.2022
9. Școala Gimnazială „Ion Simionescu” Iași 157/27/02.2023
10. Școala Generală „Gh. I. Brătianu” Iași 1089/13/12/2022
11. Muzeul Național al literaturii române 176/06.03.2023
12. Colegiul tehnic „Ion Holban” Iași 1026/21.11.2022
13. Institutul de filologie română „A.Philippide” 2111/21.03.2023
14. Școala Gimnazială „Nicolae Groza”, jud. Timiș 114/8.02.2023
15. Liceul teoretic de informatică „Grigore Moșil” Iași 236/24.03.2023
16. Grădinița cu program prelungit nr. 64, Galați 235/24.03.2023
17. Academia Română -filiala Iași 2111/21.03.2023
18. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 418/15.05.2023
19. Centrul de Examinare Cambridge 290/19.04.2023

### 7. COMISIA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

7.1. **Componența** comisiei în anul școlar 2022-2023 a fost următoarea:

**responsabil Achiței Daniela;**  
**Mărgineanu Ioana- membru;**  
**Mardar Iulia- membru;**  
**Mihu Ramona- membru;**

7.2.Principalele **obiective** :

Selecția elevilor capabili de performanță;  
 Pregătirea elevilor capabili de performanță;  
 Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare;  
 Motivarea elevilor care obțin rezultate la olimpiade și concursuri;

În realizarea acestor obiective s-au implicat toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, care au pregătit elevii pentru participare la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare. Elevii au obținut rezultate

bune și foarte bine la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare, așa cum se poate observa din tabelul de mai jos al prezentului raport.

## ANALIZA SWOT

### Puncte tari:

- Activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții bune și în parametri propuși
- S-au îndeplinit toate obiectivele propuse și toți membrii comisiei au desfășurat o activitate susținută
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare ( concursuri, olimpiade)

### Puncte slabe:

- Elevii nu sunt întotdeauna interesați de participare la concursuri și olimpiade școlare.

### Oportunități:

- Implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor capabili de performanță în toate domeniile.
- Îmbunătățirea activității cadrelor didactice privind procesul educativ, prin cursuri de formare
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare

### Amenințări:

- Lipsa de implicare a unora dintre părinți pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri

## 7.3. Rezultatele obținute în anul școlar 2022-2023

Concurs	Clasa	Premiul de excelență	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mentione	De participare	Special
<b>Comper</b>	Pregătitoare C		30	15	5	4		
	I-B		32	20	10	4		
	I-C		30	8	14	3		
	II-A		24	11	7	1		
	II-C		34	10	9	6	4	
	IV-A		11	18	9	6		
	IV-B		11	15	10	3		
	IV-C		31	22	9	1		
<b>Micii Olimpici</b>	Pregătitoare C		11	2				
	I-B		11	8	3	4		
	II-C		6	1	7			
<b>LuminaMath</b>	II-A		1	2	3			
<b>Firststep</b>	IV-B			2	1			
<b>Kangaroo</b>	I-A		28	2				
	I-B		14	1	2			
	II-B		7	1	2			
	II-C		7	1	1			
	III-A		12	2				
	III-B		8	1	1			
	IV-B		2	1				
IV-A		13	1	2				

	V-A			5	5	16		
	VII-A				4	5		
	VIII-A		1			4		
<b>Povești de iarnă</b>	IV-A		1	1				
<b>Super elev</b>	I-B		7	3	1	2		
<b>Memoria Unirii</b>	VIII					1	2	
<b>Olimpida Engleza</b>	VII-A					3		
	VIII-A				1	1		
<b>International Chess Club</b>	IV-B			1		1		
<b>Un oras mai curat de sarbatori</b>	IV-B		1	1				
<b>Fumusetea Craciunului</b>	III-B		1					
	IV-A		2					
	V		3					
<b>Structură și culoare</b>	Pregătitoare A			1	1			
	Pregătitoare B				1		1	
	I-B			1	3	2		
	I-C			4	1			
	II-A							2
	II-C					1		
	III-A		2		2	3		
	III-B			1				
	IV-A				1			1
	IV-B							1
	IV-C		1		1			
	V-A				1	1		
	VI-B				1			
	VIII-A						1	
	VIII-A					2	1	
	Grupa mare		1	2				
Grupa mijlocie				1	1			
<b>Owlypia</b>	VI-A							1
	VI-B		1		1		4	
<b>Olimpiada de fizica</b>	VI						1	1
<b>Olimpiada de matematica</b>	VI-a		1	1		2		
	V					1		
<b>Zâmbet de copil în zbor de fluturi</b>	Grupa mijlocie				2			1
<b>Spell it right!</b>	IV-B		1					
	IV-C		1		1			

	V-A					1		
<b>Culorile Toamnei</b>	I-A				1			
	I-B			1				
	II-A			1				
	II-C			1				
	III-A		1					
	IV-B		1					
	IV-A			1	1			
<b>Februarys Moonstruck</b>	Preg. B		2	1		2		
	II-A		1	1				
<b>Micul ișteț</b>	I-A		5	1	2	3		
	II-C		6	3	2	3		
<b>English Way</b>	I-A		2					
	I-B		7		1			
	III-A		5				1	
	III-B		3	1				
	V-A		12	2				
<b>Junior English</b>	III-A		2	1				
	IV-A		1		2			
	III-B				1			
	V-A				2			
<b>SuperSmarty</b>	Preg. B		3	4	3	3		
	Preg. A		14	1				
	I-A		10	4	1			
	I-B		8	1		1		
	II-A		1	2	5	4		
	II-B		3	6				
	II-C		3	2	2			
	III-A		10	6	5	3		
	III-B			4	4	3		
	IV-A		9	2	8	3		
	IV-B		2	4	1	2		
IV-C		6	1		4			
<b>Winter Wonderland</b>	Pregătitoare B		2	1	1			
	II-A		2	1	1	2		
	III-B			2				
	IV-B			1				

TOTAL	PREMIU DE EXCELENȚĂ	PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENȚIUNE	PARTICIPARE	SPECIAL
	0	468	222	168	111	13	8

**TOTAL: 990**

## 8. CATEDRE/ DEPARTAMENTE

### 8.1. Departament preșcolar

La grădiniță, planificarea materiei s-a făcut săptămânal în conformitate cu noul curriculum și cu posibilitățile copiilor. Activitățile instructiv-educative desfășurate au fost adaptate nivelului și particularităților psiho-individuale ale preșcolarilor precum și în conformitate cu documentele metodologice în vigoare – Curriculum pentru educație timpurie(2019), Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, Scrisoarea metodică pentru anul școlar 2022-2023.

#### 8.1.1. Obiective urmărite:

- asigurarea calității actului educațional, întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- utilizarea de strategii activ-participative de predare și evaluare;
- folosirea activității independente, diferențiate și de grup;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- colaborarea grădiniță-familie.

În cadrul activităților instructiv- educative, cadrele didactice din unitate au utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. S-au realizat activități integrate cât mai diverse în cadrul cărora au fost folosite metode moderne de predare-învățare și evaluare, inclusiv resurse TIC, asigurându-se în același timp și un echilibru între activitățile statice și cele dinamice. În ceea ce privește materialul didactic folosit la activități, acesta a fost ales/confecționat în funcție de varietatea tematicilor, conținuturilor de învățare precum și în funcție de particularitățile de vârstă a copiilor.

#### 8.1.2.ANALIZA SWOT

##### Puncte tari:

- personal calificat , preocupat de calitatea actului educațional;
- ponderea cadrelor didactice titulare este de 100%;
- schimbul de bune practici între cadrele didactice din grădiniță;
- proiectarea activităților în concordanță cu documentele metodologice în vigoare și adaptate particularităților de vârstă și individuale ale copiilor;
- desfășurarea unor activități atractive, centrate pe copil;
- desfășurarea unor activități extracurriculare diverse;
- promovarea imaginii grădiniței în comunitate prin participarea preșcolarilor la activități extracurriculare și postarea de fotografii din timpul activităților pe pagina de facebook;
- înscrierea educatoarelor la examenele de acordare a gradelor didactice și susținerea inspecțiilor școlare de specialitate;
- găzduirea cercului pedagogic al educatoarelor;
- existența unui climat de cooperare între cadrele didactice;
- bună implicare a părinților în activitatea grădiniței (programul Wanted).

##### Puncte slabe:

- scăderea numărului de preșcolari față de anul școlar precedent;
- mobilier neadecvat nevoilor copiilor;
- jocuri și jucării insuficiente;
- loc de joacă comun cu cel al școlarilor;

- existența unui număr mic de parteneriate educaționale derulate pe parcursul anului școlar;
- slaba participare la cursuri de perfecționare a cadrelor didactice din grădiniță;
- lipsa unor cursuri de perfecționare în concordanță cu nevoile de formare a cadrelor didactice din grădiniță.

### **Oportunități:**

- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D;
- promovarea și practicarea unui învățământ de calitate, centrat pe copil conform curriculumului;
- disponibilitatea altor instituții publice și private pentru realizarea de activități în parteneriat.

### **Amenințări:**

- scăderea/stagnarea numărului de preșcolari;
- condițiile socio-economice;
- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

## **8.2. Departament primar**

În anul școlar 2022-2023, preocuparea majoră a cadrelor didactice a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice, cu respectarea planurilor cadru și programelor școlare. Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunostințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Până la sfârșitul anului școlar, fiecare învățător a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitol, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor s-au regăsit în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Toți elevii au fost implicați în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic. Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

### **8.2.1. ANALIZA SWOT**

#### **Puncte tari:**

- activitatea desfășurată este centrată pe elev;
- desfășurarea diferențiată a activității de predare-învățare;

- desfășurarea unor activități de recuperare concretizate și prin întâlniri individuale cu elevii, în afara programului de lucru;
- elaborarea unor fișe de lucru diferențiat;
- folosirea jocurilor interactive de pe conținutul digital al manualelor, din Wordwall, Scoala Intuitext și alte aplicații cu jocuri online, precum și a oricărui tip de joc pretabil claselor, lucru care duce la un grad mare de atractivitate a lecției și satisface nevoia de joc a copiilor;
- implicarea elevilor într-un număr mare de activități extracurriculare;
- identificare de noi resurse atractive pentru predare.

#### **Oportunități:**

- tehnologia pusă la dispoziție de conducerea școlii a permis desfășurarea online a cursurilor pe perioada pandemiei;
- abonamentul plătit de școala la Twinkl a facilitat accesul la foarte multe materiale interesante;
- contul făcut la nivelul școlii pentru a putea folosi nelimitat platforma ZOOM;
- permanenta colaborare cu psihologul școlar în corectarea unor comportamente nepotrivite la elevi;
- existența xeroxului care a permis multiplicarea de fișe pentru toți copiii.

#### **Amenințări:**

- înțelegerea denaturată a conceptului de școală privată de către unii părinți;

### **8.3. Departament gimnaziu**

Departamentul de gimnaziu și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Departamentul și-a propus drept priorități o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, s-au avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care cadrele didactice dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate.

#### **8.3.1. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE DESFĂȘURATE:**

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare conform programelor în vigoare.
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de întâlniri individuale cu toți părinții din cele cinci clase de gimnaziu.
- Organizarea de întâlniri individuale cu părinții clasei a VIII-a și comunicarea rezultatelor la Simularea Evaluării Naționale organizate atât de ISJ IAȘI, cât și de Ministerul Educației, prezentarea calendarului Evaluării Naționale și al admiterii în învățământul liceal de stat (inclusiv pentru elevul cu CES).
- Organizarea lunară de simulări ale Evaluării Naționale la nivel de instituție pentru clasa a VIII-a și anuală pentru clasa a VII-a.
- Organizarea de ședințe lunare conform graficului stabilit la început de an școlar cu întreg personalul de la gimnaziu pe teme care au avut ca scop împărtășirea de bune practici, eficientizarea activității, consolidarea parteneriatului elev-profesor-părinte.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia pentru oferirea de orientare și consiliere în viitoarea carieră elevilor claselor a VII-a și a VIII-a prin susținerea de către antreprenori locali a unor lecții de educație financiară.
- Înființarea Consiliului elevilor și alegerea membrilor prin votul tuturor elevilor reprezintă un nou mod prin care propunerile și eventualele problemele semnalate de aceștia sunt aduse la cunoștința corpului profesoral.



- Atragerea departamentului gimnazial și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, ecologizare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, profesorii au respectat structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

### 8.3.2. ANALIZA SWOT

#### **Puncte tari:**

- activitatea desfășurată este centrată pe elev;
- desfășurarea diferențiată a activității de predare-învățare;
- desfășurarea unor activități de recuperare;
- elaborarea unor fișe de lucru diferențiat pentru activitățile independente;
- implicarea elevilor într-un număr mare de activități extracurriculare;
- folosirea tehnologiei (Smart Board) de către profesori în cele mai multe lecții
- lecții suplimentare de Limba și literatura română și matematică
- obținerea cu ajutorul chestionarelor de feedback anonim din partea elevilor
- proiectul Erasmus Big game

#### **Puncte slabe:**

- lipsa de motivație a elevilor

#### **Măsuri de remediere:**

- creșterea motivației elevilor față de învățare prin inițierea unor studii de caz- „Ce vreau să devin în viață”, care să le crească motivația intrinsecă;
- activități cu psihologul școlii;
- acordarea de premii substanțiale la concursuri

#### **Oportunități:**

- numărul de elevi ai clasei permite organizarea cât mai riguroasă a activității diferențiate și urmărirea îndeaproape a tuturor elevilor;
- existența imprimantei la etajul al treilea permite multiplicare fișelor de lucru pentru toți elevii, dar și a fișelor de evaluare;
- existența Smart Board ce permite vizualizarea la ore a materialului digital al manualelor și nu numai;
- existența a două calculatoare la etajul al treilea permite o bună gestionare a timpului;
- Existența programului de comunicare cu părinții și cu elevii : EDUCARE varianta web și Aplicație pentru elevi părinți și profesori;

#### **Amenințări:**

- lipsa de timp a părinților duce la o slabă implicarea acestora în activitățile desfășurate acasă de elevi;
- numărul relativ mare de învoiuri din motive medicale;

#### **Exemple de bună practică:**

- susținerea orelor de pregătire suplimentară;
- întrevederi individuale cu părinții;
- sedințe centrate pe nevoile elevilor.

## V. CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, ținând cont de calendarul ISJ Iași. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial. Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene. Demersul didactic este de calitate, atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevi sunt bune, elevii – în marea majoritate – au un comportament civilizată. Școala are scopuri, politici, proceduri și planuri de dezvoltare care indică o direcție bună de dezvoltare, comunitatea școlară le înțelege și le pune în practică. În școală există într-o proporție foarte mare personal didactic calificat și titular, cu o pregătire științifică și metodică atestată de gradele didactice obținute și de activitățile metodic-științifice susținute. Școala asigură o comunicare bună cu părinții, aceștia primind informații despre activitatea școlii, sfaturi bune în ceea ce-i privește pe copiii lor, modul în care progresează, precum și potențialul lor. Managementul este eficient la toate nivelele, șefii de catedre au obiective clare care sunt în concordanță cu planul de dezvoltare al școlii. Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea direcției bune de dezvoltare, cooperează eficient cu Consiliul de Administrație și cu personalul didactic.

#### ANALIZA SWOTT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației;</li> <li>-utilizarea platformelor educaționale online și a manualelor digitale;</li> <li>-derularea de programe de pregătire pentru examene finale și concursuri;</li> <li>- discipline optionale conforme cu opțiunile scrise ale părinților, raportate la oferta școlii, cursuri opționale agreate de comunitate;</li> <li>-interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin înscrierea la definitiv și grade didactice;</li> <li>-spații și dotări adecvate;</li> <li>-echipamente și mijloace necesare comunicării, conexiune internet;</li> <li>-videoproiectoare și laptopuri la dispoziția cadrelor didactice;</li> <li>- preocupările cadrelor didactice pentru crearea unui mediu educațional propice învățării și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-scăderea motivației elevilor pentru formarea unei culturi generale;</li> <li>-ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice;</li> <li>-slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ;</li> <li>-diferențierea învățării- insuficientă;</li> <li>- necompletarea la timp a documentelor școlare;</li> <li>- nerespectarea termenelor de predare a diferitelor documente solicitate de către conducerea școlii;</li> <li>-notarea ritmică a elevilor;</li> <li>-lipsa unor strategii de motivare a cadrelor didactice care dau rezultate deosebite, care se implică în organizarea activităților, în realizarea unor proiecte;</li> <li>-lipsa inițiativei unor cadre didactice în derularea de proiecte/ parteneriate;</li> </ul>

<p>dezvoltării elevilor/copiilor (săli de clasă/grupă foarte frumos amenajate);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-desfașurarea de activități educative bine proiectate, cu tradiție;</li> <li>-participarea cu rezultate bune la concursuri școlare,</li> <li>- comunicarea și informarea beneficiarilor educației prin diferite căi : e-mail, catalog virtual;</li> <li>- monitorizarea elevilor ( video, prin catalogul virtual- absențe, note, comportament, implicare);</li> <li>- stimularea elevilor de la ciclul primar prin proiectele de lectură “ My On”, proiectul “ School of Character”</li> <li>- dezvoltarea colaborării cu familiile copiilor noștri” (activități sportive cu părinții noștri – tenis de masă, fotbal, volei, cinele cu părinții organizate pe nivele de învățământ , implicarea părinților în activitățile educaționale ale școlii, dar și în activități sociale, ședințele cu Consiliul reprezentativ al părinților);</li> <li>- programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-numărul de absențe în rândul elevilor;</li> <li>-funcționarea formală a unor comisii;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-activități în comun grădinița- școala primară, primar – gimnaziu;</li> <li>-diversitatea cluburilor oferite elevilor noștri permit desfășurarea de activități diferite pe arii diferite;</li> <li>-posibilitatea de a individualiza procesul de instrucție și educație în funcție de posibilitățile și interesele elevului;</li> <li>- abonamentul plătit de școala la Twinkl a facilitat accesul la foarte multe materiale interesante;</li> <li>- existența xeroxului care a permis multiplicarea de fișe pentru toți copiii.</li> <li>-existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>-colaborarea cu psihologul unității conduce la o mai bună cunoaștere a nevoilor elevilor și diminuarea actelor de violență.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-instabilitatea socială și economică poate duce la scăderea efectivelor la clase;</li> <li>-interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>- înțelegerea denaturată a conceptului de școală privată de către unii părinți.</li> <li>- programul de lucru al cadrelor didactice împiedică participarea acestora la cursuri de formare continuă/simpozioane;</li> <li>- suprasolicitarea cadrelor didactice în derularea activităților organizate.</li> </ul>

Director,  
prof. învăț. primar HRAPCIUC GIANINA MIHAELA