



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ÎN
VEDEREA ACORDĂRII DE BURSE
PENTRU CLASA a V-a**

Aprobat în ședința C.A din 12.02.2024



CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	1
II. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI.....	2
III. COMISIILE CARE ASIGURĂ ORGANIZAREAȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	6
IV. EVALUAREA LUCRĂRILOR	11
V. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR.....	13
VI. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ	14
VII. DISPOZIȚII FINALE	15
ANEXE	17



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor *Legii educației naționale* nr.198/2023, în temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar* și face parte integrantă din *Regulamentul de organizare și funcționare a școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași*.

Art.2 1. Concursul în vederea acordării de burse pentru clasa a V-a este organizat anual, într-o singură sesiune de către școala Gimnazială Internațională Spectrum Iași, conform unui calendar aprobat de Consiliul de administrație. Școala noastră oferă burse de merit pe baza rezultatelor obținute prin participarea la un concurs susținut la matematică și limba română organizat în data de 10 mai 2024. Participarea la acest concurs este opțională.

Bursele acordate pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

Se vor acorda 6 burse de merit, după cum urmează:

- 90% reducere din taxa de școlarizare pentru primul clasat;
- 80% reducere din taxa de școlarizare pentru al doilea clasat;
- 70% reducere din taxa de școlarizare pentru al treilea clasat;
- 60% reducere din taxa de școlarizare pentru al patrulea clasat;
- 50% reducere din taxa de școlarizare pentru al cincilea clasat;
- 25% reducere din taxa de școlarizare pentru al șaselea clasat;

În cazul în care un elev care a obținut bursă se retrage, aceasta nu se acordă următorului clasat. Bursele se acordă descrescător, primilor 6 clasați cu punctaje de minim 70 de puncte. Atât candidații proveniți din învățământul de



stat, cât și cei din învățământul particular acreditat (inclusiv elevii școlii) au dreptul să susțină concursul de burse doar cu acordul conducerii școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași.



2. Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la concurs în vederea selecției pentru clasa a V-a numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de Ministerul Educației, prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor.

3. Înscrierea la concurs se va face telefonic sau la PR-ul instituției.

Art.3 În sensul prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

• **Concurs** susținerea de către elevii claselor a IV-a a unei probe scrise la două materii în vederea acordării de burse pentru clasa a V-a a școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași;

• **profesor asistent** – cadru didactic din școala noastră, cu atribuții de supraveghere în sălile în care se desfășoară proba scrisă;

• **borderou de evaluare** – document-tip elaborat de către Comisia de evaluare, în care se înregistrează, conform baremului de evaluare și de notare, punctajul alocat fiecărui răspuns, defalcat unitar la nivel de subiect evaluat;

profesor evaluator – cadru didactic de specialitate (profesori de limba și literatura română și de matematică/ învățător) membru al Comisiei de evaluare a probelor scrise;

Art.4 Concursul se organizează la o data stabilită de către Consiliul de administrație al școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași.

Art.5 Oferta educațională pentru clasa a V-a pentru anul școlar următor, aprobată de ISJ Iași este constituită dintr-o clasă de 19 elevi cu posibilitatea formării a două clase.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

II. Art.6



1. Concursul constă în câte o probă scrisă la disciplinele Limba și literatura română și Matematică.



Art.7

1. Sălile în care se susține concursul sunt, în prealabil, adaptate prin:

a. amenajarea acestora, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică;

b. eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în elaborarea lucrărilor scrise;

c. afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu elevii repartizați în sala respectivă și a prevederilor regulamentului care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din sală și din concurs;

2. **Proba scrisă la Matematică începe la ora 9:30**, moment în care se deschid plicurile sigilate care conțin subiecte multiplicat într-un număr egal cu cel al elevilor repartizați, în fiecare sală în care se susține concursul. **Proba scrisă la Limba și literatura română începe la 10:45**, după aceeași procedură.

3. Accesul elevilor în săli este permis pe baza carnetului de elev vizat sau a actului de identitate (certificat de naștere), cu **30 de minute înainte de începerea probei**, respectiv până la ora **9:00**.

4. Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de către 1-2 asistenți, cadre didactice din școala noastră.

5. Înaintea intrării în săli, președintele comisiei de organizare instruește asistenții în legătură cu îndatoririle care le revin, cu prevederile prezentului regulament, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflați în săli.

6. Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuire, primesc din partea președintelui Comisiei de organizare listele cu numele elevilor, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru



lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne.

7.Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a concursului și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

8.Elevii se așază câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate este sigilat numai după ce



asistenții au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor sunt sigilate numai după ce elevii au început să scrie pe foaie rezolvarea subiectelor. Elevii primesc coli tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii. Aceștia completează, pe fiecare dintre colile tipizate utilizate, datele personale, în colțul care urmează să fie lipit. Pentru lipirea colțului lucrării se folosesc etichete autocolante, pentru toți elevii din unitatea de învățământ. Numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei. Ciornele nu vor fi evaluate.

9. După primirea variantei de subiect stabilite de comisia de elaborare a subiectelor, varianta se multiplică în număr egal cu numărul elevilor, urmând ca apoi să fie distribuită în săli. Comisia de organizare din unitatea de învățământ ia toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat câte un subiect pentru fiecare elev.

10. Asistenții primesc subiectele multiplicare și secretizate, în plicuri, de la președinte sau de la un membru al comisiei și le distribuie fiecărui elev.

11. Durata unei probe scrise este de 60 de minute.

12. Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține concursul. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău sau solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

13. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion grafic. Elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul



probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.

14. Elevii care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere – doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele „Anulat” și se semnează de către cei doi asistenți.



15. În timpul desfășurării concursului, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nici nu rezolvă subiectele. De asemenea, nu permit niciunei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să

furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile prezentului regulament. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere.

16. Se interzice elevilor să pătrundă în clasă cu orice fel de manuale, notițe, însemnări etc., care pot fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile și cu orice instrument electronic de calcul, de stocare de informații sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din clasă de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Nerespectarea dispozițiilor menționate poate conduce, după caz, la sancționarea asistenților.

17. Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea concursului, semnalate asistenților de către elevi sau sesizate de membrii comisiei de organizare ori de asistenți, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun conform prezentului regulament. Aceste situații sunt consemnate în procese-verbale, care se arhivează împreună cu documentele comisiei.

18. În situația în care, potrivit prevederilor prezentului regulament, un elev este eliminat din sală pentru fraudă sau tentativă de fraudă, președintele marchează pe lucrare, cu cerneală sau pix roșu, „fraudă” și semnează.

19. În timpul desfășurării concursului, în sălile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai președintele și membrii Comisiei de organizare din unitatea de



Învățământ.

20. La primirea lucrărilor, asistenții bazează spațiile nescrise, numerotează paginile și completează procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii.

21. La expirarea minutelor acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Cel puțin trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

22. În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen. Candidații aflați în această situație nu vor fi notați la lucrarea respectivă, nu vor mai putea



participa la proba următoare, vor fi menționați în lista finală ca „eliminați” și nu li se va calcula nota finală.

23. La finalizarea desfășurării probei, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă spațiile nescrise au fost bariate.

III. COMISIILE CARE ASIGURĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art.8 Se vor înființa următoarele comisii temporare: Comisia de organizare a concursului pentru acordarea bursei în clasa a V-a, Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de evaluare și Comisia de contestații. Comisiile se propun și se aprobă în Consiliul de administrație al școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași.

Art.9 Coordonarea concursului este realizată de Comisia de organizare a concursului în vederea acordării de burse pentru clasa a V-a, constituită la nivelul școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași.

Art.10

1. **Comisia de organizare a concursului** este alcătuită din: președinte – directorul/ directorul adjunct; secretar - secretarul șef; membru- cadru didactic, informatician - informaticianul școlii.

2. Componenta nominală a acestei comisii se propune și se aprobă în cadrul Consiliului de administrație al școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași și se numește prin decizia directorului instituției.

Art.11 Membrii **Comisiei de organizare a concursului** au următoarele atribuții:

1. răspund de organizarea și desfășurarea concursului, în conformitate cu



prevederile prezentului regulament și cu celelalte prevederi legale în vigoare;

2. elaborează documentele necesare pentru înscrierea candidaților la concurs și pentru desfășurarea probelor concursului;



3. asigură condițiile necesare înscrierii candidaților la concurs, stabilind un orar al depunerilor dosarelor;
4. elaborează catalogul concursului și îl completează cu datele de identificare ale unității de învățământ, cu numele, inițiala tatălui, prenumele elevilor și cu nota finală;
5. asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/ preluare / multiplicare a variantelor de subiecte extrase;
6. asigură numărul optim de săli în care se susțin probele, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă și le pregătesc pentru concurs, în sensul prevăzut de prezentul regulament, asigură existența unei săli pentru depozitarea bagajelor candidaților, precum și a sălilor pentru comisiile de lucru implicate în desfășurarea concursului;
7. pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din clasă și din concurs;
8. asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea variantelor de subiecte;
9. asigură, sub coordonarea președintelui comisiei, numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a concursului;
10. realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea concursului;
11. stabilesc, prin tragere la sorți, repartizarea asistenților în săli;
12. predau asistenților fișa de atribuții;
13. întocmesc borderoul de predare/primire în care semnează elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate;
14. asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;



15. multiplică varianta de subiect extrasă într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea acesteia, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;
16. aplică ștampila școlii peste colțul închis și lipit al lucrării, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
17. iau măsuri pentru ca, în spațiile în care se desfășoară concursul, să nu pătrundă persoane străine, neautorizate sau neprevăzute de prezentul regulament;
18. primesc de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat;
19. asigură arhivarea lucrărilor și a proceselor-verbale pentru o perioadă de doi ani, și a cataloagelor de concurs, permanent;
20. calculează nota provizorie și cea finală obținute de candidați la fiecare disciplină și completează catalogul concursului;
21. desigilează lucrările corectate în prezența membrilor comisiei de evaluare;
22. afișează rezultatele provizorii folosind coduri (notele pe discipline și media lor) obținute la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor, în loc vizibil, la avizierul școlii,
23. afișează la avizierul și pe site-ul școlii, după finalizarea fiecărei probe scrise a concursului, subiectele extrase și baremul de evaluare și notare;
24. afișează la avizierul și pe site-ul școlii programul orar al depunerii contestațiilor;
25. primește eventualele contestații și le înregistrează;
26. resigilează lucrările pentru care s-au depus contestații;
27. înmânează, pe bază de proces-verbal de predare-primire, membrilor comisiei de contestații, lucrările care trebuie recorectate;
28. preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire tezele recorectate de la membrii comisiei de contestații, precum și borderourile aferente;



29. desigilează lucrările recorectate în prezența membrilor comisiei de contestații și calculează notele finale;

30. completează catalogul concursului cu punctajele rezultate în urma reevaluării lucrărilor pentru care s-au depus contestații;

31. afișează rezultatele finale, în urma rezolvării contestațiilor, în ordine descrescătoare a mediilor, în loc vizibil, la avizier,



32. asigură păstrarea catalogului concursului în arhiva unității de învățământ permanent, iar

a celorlalte documente timp de doi ani.

Art.12.

1. **Comisia de elaborare a subiectelor** se compune din cel puțin 4 cadre didactice. Pentru fiecare disciplină de concurs, de regulă, comisia va fi alcătuită din doi profesori de specialitate.

2. Componenta nominală a acestor comisii se propune și se aprobă în cadrul Consiliului de administrație a școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași și se numește prin decizia directorului instituției.

Art.13 Vor fi elaborate câte două variante de subiecte pentru fiecare disciplină a probei scrise, precum și baremele corespunzătoare, care vor fi introduse în plicuri sigilate și numerotate. Plicurile cu bareme vor avea același număr cu plicurile corespunzătoare cu subiecte.

Art.14

1. Subiectele pentru concurs se elaborează ținând seama de următoarele cerințe:

a. să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programa pentru concurs;

b. să permită rezolvarea în timpul determinat pentru fiecare disciplină.

2. Baremul de evaluare se va afișa la avizierul școlii, după finalizarea concursului.

3. Subiectele pentru concurs se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice.

4. Programele pentru disciplinele de concurs sunt trecute în anexele la prezentul regulament.

Art.15



1. **Comisia de evaluare a lucrărilor scrise** se compune din 4 cadre didactice. Pentru fiecare disciplină de concurs, de regulă, comisia va fi alcătuită doi profesori de specialitate. Pot fi membri ai acestei comisii și membrii comisiei de elaborare a subiectelor.



2. Componenta nominală a acestor comisii se propune și se aprobă în cadrul Consiliului de administrație școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași și se numește prin decizia directorului instituției.

Art.16 Comisia de evaluare a lucrărilor are următoarele atribuții:

1. primește, în ziua în care se susține proba scrisă, cu proces-verbal semnat de președinte și de secretarul/ un membru al comisiei de organizare, lucrările scrise aduse spre a fi evaluate. Predarea lor se realizează în aceleași condiții.

2. asigură securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe perioada în care acestea se află în posesia lor;

3. asigură evaluarea lucrărilor scrise, respectând baremul de evaluare, precum și prevederile prezentului regulament. Fiecare lucrare va fi evaluată de către doi evaluatori care vor acorda note de la 1 la 10;

4. înregistrează în borderou notele acordate fiecărei lucrări și le scriu pe lucrări în cifre și litere, sub semnătură. Diferența între notele acordate nu poate fi mai mare de 0,5 puncte. Nota lucrării este reprezentată de media aritmetică cu două zecimale exacte, fără rotunjire, a notelor date de către cei doi evaluatori. Dacă diferența între notele acordate este mai mare de 0,5 puncte, lucrarea va fi recorectată de un al treilea evaluator, iar nota acordată de acesta va deveni nota evaluării. Cel de-al treilea evaluator va fi numit de președintele Comisiei de organizare, dintre membrii Comisiei de elaborare a subiectelor;

5. profesorii corectori nu pot opera corecturi ori însemnări pe lucrările de concurs.

Art.17

1. **Comisia de contestații** se compune din 2 cadre didactice, altele decât cele din care a fost alcătuită Comisia de evaluare a lucrărilor. Pentru fiecare disciplină de concurs, de regulă, comisia va fi alcătuită dintr-un profesor de specialitate din



învățămintul gimnazial sau un profesor/învățător din învățământul primar.

2. Componenta nominală a acestei comisii se propune și se aprobă în cadrul Consiliului de administrație al școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași și se numește prin decizia directorului instituției.



Art.18

1. Membrii comisiei de contestații au următoarele atribuții:

a. primesc, în ziua stabilită în calendarul de concurs pentru recorectare, cu proces-verbal semnat de președinte și de secretarul/ un membru al comisiei de organizare a concursului, lucrările scrise aduse spre a fi reevaluate. Predarea lor se realizează în aceleași condiții;

b. asigură securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe parcursul perioadei în care acestea se află în posesia lor;

c. asigură reevaluarea lucrărilor scrise, respectând baremul de evaluare, precum și prevederile prezentului regulament;

d. înregistrează în borderou notele acordate fiecărei lucrări și le scriu pe lucrări;

2. Profesorii corectori nu pot opera corecturi ori însemnări pe tezele de concurs.

Art.19

Profesorii asistenți la clasă pe parcursul desfășurării probelor:

1. profesorii asistenți sunt selectați dintre cadrele didactice angajate ale școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași;

2. componența nominală a echipei de asistenți se propune și se aprobă în cadrul Consiliului de administrație al școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași și se numește prin decizia directorului instituției;

3. atribuțiile profesorilor asistenți sunt precizate în titlul II – **Desfășurarea concursului**.

IV. EVALUAREA



LUCRĂRILOR Art.20

1. Președintele și membrii comisiei de organizare primesc, pe bază de proces-verbal, lucrările scrise aduse de profesorii asistenți de la fiecare clasă, spre a fi evaluate.



2.Toate lucrările primite sunt amestecate de către președintele și membrii comisiei de organizare, apoi sunt grupate în pachete și numerotate de la 1 la n.

3.Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președinte sau de membrii comisiei de organizare, cu proces-verbal de predare-primire, profesorilor evaluatori.

4.Evaluarea lucrărilor scrise din fiecare pachet se efectuează, pe baza baremului de evaluare și de notare, de către cei doi profesori evaluatori.

5.Pe parcursul evaluării au voie să intre în săli, în afara evaluatorilor, doar președintele și membrii comisiei de organizare a concursului, pentru a controla desfășurarea examenului.

6.Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și cu distribuția acestora pe evaluatori, se arhivează de către directorul unității de învățământ.

7.Lucrările se evaluează și se apreciază de către fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare elaborate în cadrul comisiei de elaborare a subiectelor. Evaluarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat de către fiecare evaluator.

8.După terminarea programului de evaluare și de notare, pachetele de lucrări și borderourile individuale de notare, închise în plicuri sigilate, se predau, cu proces-verbal, președintelui sau secretarului comisiei de organizare, pentru a fi păstrate în dulapuri, închise și sigilate.

9.Procese-verbale fac parte din documentele de examen și se păstrează în același regim cu lucrările scrise..

Art.21 Evaluarea lucrărilor se face cu respectarea strictă a baremului unic de evaluare și pe baza unui punctaj corespunzător fiecărui subiect.

Art.22 Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de limba română, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi



profesori evaluatori, și o notă pentru subiectul de matematică, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.



Art.23 Nota finală este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la proba scrisă de limba română, respectiv de matematică. Nota finală se trece pe lucrare și este semnată de președintele comisiei de organizare.

Art.24

1. După ce toate lucrările scrise au fost evaluate, iar notele finale au fost trecute pe ele, acestea se deschid, în prezența președintelui, a secretarului, a membrilor comisiei de organizare și a profesorilor evaluatori, iar notele se înregistrează imediat în catalogul ce este semnat de către toate persoanele menționate.

2. Comisia de organizare a concursului comunică, prin afișare, rezultatele finale ale concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor.

V. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art.25

1. Contestățiile se depun și se înregistrează la secretariatul școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași în perioada prevăzută de calendarul concursului. Secretarul comisiei de organizare primește contestațiile și le înregistrează precizând numele candidaților, proba contestată, precum și numele persoanei care depune contestația. Contestățiile pot fi depuse de părinți și tutori legali.

2. După centralizarea cererilor prin care se contestă notele obținute la evaluarea anterioară, lucrările ale căror note inițiale au fost contestate se secretizează. Secretizarea se face cu același tip de hârtie.

Art.26

1. Dacă diferența dintre notele obținute la evaluarea inițială și cea de la contestații este mai mică sau egală cu 0,5 puncte, nota inițială rămâne nemodificată. Dacă diferența dintre notele la evaluarea inițială și cea de la contestații este mai mare de 0,5 puncte, nota inițială acordată se modifică, prin creștere sau



decreștere, cu implicațiile corespunzătoare pentru situația în admitere. Pentru lucrările evaluate inițial cu note cuprinse între 9,50 și 10, nota finală va fi cea acordată de către comisia de contestații.



2. Nota stabilită de comisia de contestații este definitivă. Nu mai poate fi modificată și reprezintă nota finală obținută de candidat la proba respectivă.

Art.27

1. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de către membrii comisiei și de către președintele comisiei de organizare.

2. Comisia de organizare operează, în catalogul concursului, schimbările care se impun după aflarea rezultatelor la contestații, recalculează, după caz, notele candidaților și definitivează rezultatul concursului.

3. Rezultatele finale la contestații se comunică prin afișare la avizierul școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași, conform calendarului concursului.

4. După încheierea contestațiilor, notele provizorii care nu au fost contestate devin note finale.

5. Rezultatele finale sunt afișate în ordinea descrescătoare a mediilor. Pe baza acestora se stabilesc elevii care pot primi burse.

VI. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art.28

1. Respectarea întocmai a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

2. Încălcarea, de către cadrele didactice, a normelor prezentului regulament constituie abatere disciplinară. Personalul didactic de predare-învățare, didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, implicat în desfășurarea concursului, răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revine, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.



Art.29

1. Cadrele didactice care comit fapte cu caracter infracțional, legate de organizarea și desfășurarea concursului, cum ar fi furnizarea soluțiilor subiectelor către candidați, înlocuirea de lucrări, falsificarea de lucrări, care permit sau favorizează fraudarea probei sau care au manifestări care



atestă neglijența în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, sunt sancționate în conformitate cu prevederile legale.

2.Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării la comisiile prevăzute în prezentul regulament sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

3.Consiliul de administrație al școlii Gimnaziale Internaționale Spectrum Iași poate decide ca persoanelor care încalcă prevederile prezentului regulament să li se interzică dreptul de a participa, în sesiunile ulterioare, la comisiile de organizare și desfășurare ale concursului.

VII. DISPOZIȚII

FINALE Art.30

1.Lucrările scrise, borderourile originale de la concurs, subiectele, baremele și celelalte documente întocmite pentru buna desfășurare a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ, pe o perioadă de doi ani.

2.Catalogul se păstrează în arhiva unității de învățământ.

Art.32

1.Elevii surprinși având asupra lor manuale, dicționare, notițe, însemnări, alte materiale sau instrumente care ar putea fi folosite pentru copiat sau mijloace de comunicare cu exteriorul, cei surprinși copiind în timpul desfășurării concursului, comunicând cu ceilalți elevi sau comițând alte fapte menite să la favorizeze rezolvarea subiectelor, sunt excluși din examen. Tentativa de fraudă se pedepsește în același mod.

2.În situația în care fraudă este dovedită după evaluarea lucrării, nota obținută prin fraudă se anulează și elevul este exclus din concurs.



3. Orice abatere comisă de elevi și dovedită cu probe se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.33 Conducerea unității de învățământ aduce la cunoștința persoanelor interesate prevederile prezentului regulament, prin afișarea la avizierul și pe site-ul școlii.



Anexa 1

Programa de Matematică pentru concursul de burse- clasa a V a

- Sume Gauss
- Afilarea nr de termeni dintr-un șir
- Determinarea cifrelor unui număr folosind descompunerea
- Determinarea unui număr utilizând descompunerea într-un produs de 2 sau mai mulți factori
- Afilarea termenului de pe locul x
- Metoda grafică
- Metoda comparației
- Metoda mersului invers
- Metoda falsei ipoteze
- Probleme combinate
- Probleme de transfer
- Teorema împărțirii cu rest
- Ordinea efectuării operațiilor într-un exercițiu cu paranteze
- Determinarea unui număr necunoscut folosind ordinea operațiilor
- Probleme care se rezolvă prin cele 4 operații aritmetice
- Probleme de logică

Programa de Limba și literatura română pentru concursul de burse- clasa a V-a

CONȚINUTURI:

I.Funcții ale limbii (acte de vorbire)

Textul

- **Cartea: componente, tipuri de cărți, tipuri de litere, ilustrația care însoțește un text;**
- **Textul literar.**
-Elemente ale textului narativ (titlul textului, autorul textului, personajele, locul acțiunii, momentul

acțiunii, numărul de alineate/ fragmente, mesajul textului);

- **Textul în versuri**
- **Text literar cu pasaje descriptive**
- **Prezentarea unui personaj preferat**
- **Delimitarea textului narativ în fragmente**
- **Întocmirea planului simplu și a planului dezvoltat de idei**
- **Povestirea scrisă a unui text**

- **Formule de salut, de solicitare, de permisiune**
- **Dialogul în textul literar**
- **Inițierea, menținerea și încheierea unui dialog**
- **Solicitarea formală/ informală**
- **Factorii care îngreunează comunicarea**
- **Exprimarea acordului sau a dezacordului**
- **Susținerea unei opinii**
- **Transformarea dialogului în povestire. Replica**

- **Oferirea de informații din universul extrașcolar**
- **Textul narativ științifico- fantastic**
- **Textul informativ sau nonliterar**



- Textul de inspirație populară
- Invitația, afișul, e-mailul, mesaj-textul



Organizarea textului în pagină. **Textul creativ/ Compunerea**

- **Părțile unei compuneri. Planul inițial al compunerii.**
- **Compunerea pe baza unor expresii și cuvinte de sprijin**
- **Compunerea cu început dat**
- **Compunerea cu sfârșit dat**
- **Compunerea cu titlu dat**

Ortografia și punctuația (**punct, virgula, linia de dialog, semnul întrebării, semnul exclamării, două puncte, ghilimelele, punctele de suspensie**)

Scrierea corectă a cuvintelor: va/v-a, n-am/ n-ai/ n- au, n-o, nu-i, nu-l, nu-ți, altă dată / altădată , cel/ ce-l, cei/ ce-i, cea/ ce-a, scrierea și despărțirea în silabe a cuvintelor care conțin x.

- **Lexicul.**

Cuvântul- formă și înțeles.

Cuvinte cu înțeles asemănător, cuvinte cu înțeles opus, cuvinte cu formă aproape identică, dar înțeles diferit, formularea unor enunțuri/ propoziții cu cuvinte date

- **Silaba**
- **Sunetul și litera. Vocale și consoane**
- **Noțiuni de fonetică. Despărțirea cuvintelor în silabe. Scrierea și despărțirea în silabe a cuvintelor care conțin x.**

- **Morfologia**

Variabilitatea limbii și a comunicării în contexte diferite

•**Intuirea claselor morfologice:**

-**substantiv-fel, gen, număr;**

-**verb- timpul, persoana, numărul;**

-**adjectiv- acordul adjectivului în gen și număr cu substantivul pe care îl determină; poziția adjectivului față de substantiv în propoziție; ortografia adjectivelor terminate în „-iu”;**

-**pronume personal- numărul; persoana;*genul, forma**

- **Sintaxa propoziției**

Propoziția enunțiativă afirmativă/ negativă, exclamativă, interogativă;

- **Cuvântul- parte de propoziție**

Predicatul și subiectul. Acordul predicatului cu subiectul

DIRECTOR,

prof. înv. primar Gianina Hrapciuc