LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL
SPECTRUM
GRĂDINIȚĂ ȘCOALĂ PRIMARĂ GIMNAZIU LICEU
Tel.: 0232/210278 Fax: 0232/210279

Iași, C. A. Rosetti, nr 12-14



Nr. înreg.1451/ 11.IX.2026

Dezbătut și avizat în C.P. din data de 1.IX.2026

Aprobat în C.A. din 11.IX.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Liceul Teoretic Internațional Spectrum Iași

Titlul I- Dispoziții generale

Capitolul I- Cadru de reglementare

Titlul II- Organizarea unității de învățământ

Capitolul I- Rețeaua școlară

Capitolul II- Organizarea programului școlar

Capitolul III- Formațiuni de studiu

Titlul III- Managementul unității de învățământ

Capitolul I- Dispoziții generale

Capitolul II- Consiliul de administrație

Capitolul III- Managerul

Capitolul IV- Directorul

Capitolul V- Coordonatorul educațional

Capitolul VI- Coordonatorii de nivel

Capitolul VII- Coordonatorul activităților extracurriculare

Capitolul VIII- Tipul și conținutul documentelor manageriale

Titlul IV- Personalul unității de învățământ

Capitolul I- Dispoziții generale

Capitolul II- Personalul didactic

Capitolul III- Personalul administrativ

Capitolul IV- Evaluarea personalului din unitate

Capitolul V- Răspunderea disciplinară a personalului din unitate

Titlul V- Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

Capitolul I- Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

Secțiunea 1- Consiliul profesoral

Sectiunea 2- Consiliul clasei

Capitolul II- Responsabilități ale personalului didactic

Secțiunea 1- Coordonatorul de proiecte și programe educative

Secțiunea 2- Profesorul diriginte

Secțiunea 3- Comisii

Titlul VI- Structură, organizare și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ

Capitolul I- Compartimentul secretariat

Capitolul II- Compartimentul financiar- contabil

Secțiunea 1- Organizare și funcționare

Secțiunea 2- Management financiar

Capitolul III- Compartimentul administrativ

Capitolul IV- Biblioteca școlară

Titlul VII- Elevii

Capitolul I- Dobândirea și exercitarea calității de elev

Capitolul II- Educația extrașcolară

Capitolul III- Evaluarea copiilor/ elevilor

Secțiunea 1- Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare.

Secțiunea 2- Examenele organizate la nivelul unității de învățământ

Capitolul IV- Transferul beneficiarilor primari

Capitolul V- Drepturile elevilor

Capitolul VI- Recompensarea elevilor

Capitolul VII- Îndatoririle elevilor

Capitolul VIII- Interdicții

Capitolul IX- Sancționarea elevilor

Secțiunea 1- Sancțiuni

Secțiunea 2- Procedura de aplicare a sancțiunilor

Secțiunea 3: Sancţiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Secțiunea 4: Pagube patrimoniale

Titlul IX- Partenerii educaționali

Capitolul I- Drepturile părinților

Capitolul II- Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali

Capitolul III- Adunarea generală a părinților

Capitolul IV- Comitetul de părinți

Capitolul V- Consiliul reprezentativ al părinților

Capitolul VI- Contractul educațional

Capitolul VII- Școala și comunitatea

Titlul X- Dispoziții finale și tranzitorii

Anexe

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL I

Cadrul de reglementare

ART. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Internațional Spectrum, denumit în continuare regulament, reglementează organizarea și funcționarea unității de învățământ în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Liceul Teoretic Internațional Spectrum se organizează și funcționează în conformitate cu: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5.726 din 6.08.2024, Statutul elevului, probat prin Ordin de ministru nr. 5707/1.08.2024, propriul regulament de organizare și funcționare; regulamentul de ordine interioară; alte acte normative în vigoare privind educația națională.

ART. 2

(1) În baza propriului regulament, a actelor normative şi/ sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile şi obligaţiile beneficiarilor primari și secundari ai educaţiei şi ale personalului din Liceului Teoretic Internațional Spectrum, precum şi a contractelor colective de muncă aplicabile, unitatea de învățământ îşi elaborează propriul regulament de organizare şi funcţionare.

(2) Regulamentul cuprinde dispoziții generale, aplicabile tuturor unităților de învățământ preuniversitar, precum și prevederi specifice adaptate la misiunea și profilul educațional al Liceului Teoretic Internațional Spectrum.

ART.3

(1) Obiectivele propriului regulament sunt:

(a) stabilirea unui climat de ordine şi disciplină în şcoală;

(b) angajarea tuturor resurselor umane şi materiale în scopul asigurării condițiilor optime desfăşurării procesului educaţional la cote de eficienţă corespunzătoare potențialului uman şi material de care dispune şcoala, în conformitate cu tradiţia Școlilor Lumina, cu obiectivele şi finalitățile învăţământului preuniversitar;

(c) reglementarea pe principii corecte a raporturilor între elevi, între colectivele de elevi, între cadre didactice şi elevi, între cadre didactice şi părinţi, între întregul personal şi elevi, între Liceul Teoretic Internațional Spectrum Iași și comunitatea locală.

ART.4

(1) Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, precum și orice modificări ulterioare, se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație.

(2) După aprobare, regulamentul se înregistrează la secretariatul unității și se aduce la cunoștința întregului personal, părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari. Pentru aceasta, regulamentul se afișează pe site-ul unității și poate fi comunicat prin orice alte mijloace de informare publică disponibile în cadrul liceului.

(3) Regulamentul poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările legislative și de nevoile comunității școlare.

(4) Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru toți membrii comunității școlare: personal didactic, didactic auxiliar, administrativ, elevi și părinți/reprezentanți legali. Nerespectarea acestora constituie abatere și se sancționează conform legislației în vigoare și regulamentelor interne.

TITLUL II

ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

Rețeaua școlară

ART. 5

(1) Liceul Teoretic Internațional Spectrum face parte din rețeaua școlară națională, constituită conform cadrului legal în vigoare.

(2) Liceul are obligația de a transmite și include în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) date complete referitoare la elevii (beneficiarii primari) înscriși și școlarizați.

ART. 6

(1) Înscrierea elevilor se face în baza planului de școlarizare aprobat de Consiliul de administrație și avizat de I.S.J. Iași și conform unor proceduri proprii.

(2) Liceul Teoretic Internațional Spectrum Iași este o unitate de învăţământ particular, activitatea şcolară fiind organizată la cursuri de zi şi funcţionând cu învăţământ preşcolar, primar, gimnazial și liceal.

(3) Planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2026-2027 cuprinde 3 grupe învăţământ preşcolar, 11 clase învăţământ primar şi 6 clase învăţământ gimnazial, 5 clase învățământ liceal, având un total 293 de școlari și preșcolari. Se organizează ore de studiu și program after-school pentru elevii de la clasele primare, cluburi opționale pentru preșcolari și clasele primare și cursuri Cambridge pentru elevii şcolii.

(4) Oferta educațională a unității de învățământ poate fi analizată, adaptată și îmbunătățită anual, în funcție de nevoile și interesele educaționale ale elevilor, solicitările părinților/reprezentanților legali, evoluția societății și a pieței muncii, precum și de resursele umane, materiale și financiare disponibile.

CAPITOLUL II

Organizarea programului școlar

ART. 7

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar – perioadele de desfășurare a cursurilor, ale vacanțelor și ale sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale – se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități sau alte situații excepționale, cursurile școlare cu prezență fizică pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate dispune, după caz:

(a) La nivel individual, la cererea părintelui/reprezentantului legal, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (de ex.: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare). În această situație activitatea didactică se desfășoară în sistem hibrid sau online.

(b) La nivelul unor formațiuni de studiu (grupe/clase) sau la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității, cu informarea ISJ, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației și Cercetării.

(5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul motivat în scris al Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (4), activitatea didactică se poate desfășura în format online sau hibrid.

(7) În situațiile prevăzute la alin. (4) în care activitatea nu s-a putut desfășura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de Consiliul de administrație al unității.

(8) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la ROFUIP 2024 – Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților în sistem online sau hibrid.

(9) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a beneficiarilor primari se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 8

(1) Începerea cursurilor:

Învățământ primar: ora 8:15;

Învățământ gimnazial și liceal: ora 8:00.

(2) Durata unei ore de curs:

- Învățământ primar: 45 de minute;
- Învățământ gimnazial și liceal: 50 de minute.

(3) Clasele pregătitoare și clasa I:

- Activitățile de predare–învățare–evaluare: 30–35 de minute;

- Restul timpului: activități liber alese și recreative.

(4) Pauzele:

- Pauze scurte: 10 minute fiecare;
- Pauza de masă: 15–20 de minute.

(5) Pauzele scurte sunt destinate rezolvării problemelor personale și pregătirii pentru orele următoare.

(6) În situații speciale (epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale), pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Iași.

(7) Învățământ preșcolar (grădiniță):

- Program zilnic: 8:00–18:00;
- Durata activităților: 15–30 de minute;
- Mese:

• Mic-dejun: 9:00–9:15;

• Prânz: 12:00–12:30;

• Supliment: 15:00–15:30;

- Program de somn: 12:45–15:00.

ART. 9

(1) Părinții decid dacă elevul servește masa la cantină sau vine cu mâncare de acasă.

(2) Pentru elevii cu alergii sau regimuri speciale, părinții vor asigura mâncarea de acasă; școala nu poate garanta meniuri specifice.

(3) Este interzis ca elevii să comande la adresa școlii mâncare de tip fast-food (delivery) sau să părăsească incinta pentru a cumpăra alimente/băuturi carbogazoase (înaintea, în timpul sau după program).

(4) Consumarea mâncării gătite nu este permisă în sălile de clasă; aceasta se face exclusiv în sala de mese.

ART. 10

(1) Pentru respectarea opțiunilor exprimate de elevi/părinți din oferta școlii (CDEOȘ), stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea organizării unui bloc orar pentru CDEOȘ, care să permită participarea la un opțional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la același nivel de studiu.

ART. 11

(1) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, în acord cu oferta educațională a unității.

(2) Conducerea unității constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii să studieze aceleași limbi străine:

- limba engleză – învățământ primar;
- limba engleză și limba turcă – învățământ gimnazial și liceal.

(3) În situațiile în care formațiunile de studiu nu pot fi constituite cu respectarea alin. (2), conducerea școlii asigură în program intervale orare care să permită asocierea elevilor pentru studiul limbilor moderne.

ART. 12

(1) Managerul numește echipa pentru întocmirea orarului tuturor claselor, pe care îl verifică și îl aprobă.

(2) Orarul elevilor se stabilește la începutul anului școlar.

(3) Eventualele modificări se operează doar în cazuri bine întemeiate, cu aprobarea directorului.

ART. 13

(1) Ordinea și disciplina în școală sunt asigurate de conducerea școlii prin profesorii de serviciu și personalul didactic, cu sprijinul elevilor.

(2) Școala a implementat un mecanism de sesizare anonimă: la parter și la etajele I, II, III este amplasată câte o cutie poștală unde elevii pot anunța suspiciuni și fapte de violență.

(3) Sesizările sunt preluate de profesorul de serviciu și predate unui membru din Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și pentru promovarea interculturalității.

(4) Cazurile sunt analizate, iar școala dispune măsuri adecvate în interesul victimei, al martorilor și al autorului.

ART. 14

(1) În scopul asigurării securității elevilor în școală se respectă următoarele:

(a) Intrarea și ieșirea elevilor în/din școală este admisă doar înainte de începerea programului și la sfârșitul acestuia. În cazuri excepționale, elevii de gimnaziu și liceu pot părăsi incinta școlii numai cu bilet de voie semnat de diriginte/profesor de serviciu/director/coordonator educațional, numai după ce a fost anunțat profesorul diriginte de către părinte/ reprezentant legal. Pentru elevii claselor primare, părăsirea incintei se face doar cu informarea prealabilă a învățătorului de către părinte/tutore legal.

(b) Părinții pot conduce elevii până la intrarea în școală; discuțiile cu cadrele didactice au loc conform graficului afișat și programărilor.

(c) Profesorii se află în școală pentru a se ocupa de elevi.

(d) Clădirea școlii se închide după program de către personalul abilitat, care verifică respectarea măsurilor PSI și a regulilor de securitate.

(e) Conducerea școlii întocmește planul de pază al imobilului, stabilind regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interior.

(2) Atribuțiile profesorului de serviciu fac parte din fișa postului și sunt obligatorii, conform ROFUIP nr. 5726/2024.

Capitolul III- Formațiuni de studiu

Art. 15.

(1) Liceul Teoretic Internațional Spectrum școlarizează copiii care au domiciliul în municipiul Iași și în localitățile din vecinătatea municipiului, în limita planului de școlarizare și a efectivelor maxime pe clasă, stabilite la maximum 19 elevi sau 18 preșcolari pe clasă/grupă.

(2) Unitatea școlară cuprinde următoarele niveluri: preșcolar, primar, gimnazial, liceal.

(3) Învățământul primar, gimnazial și liceal se organizează pe clase, iar învățământul preșcolar se organizează pe grupe. Toate aceste cicluri de învățământ au forma de învățământ la zi și se desfășoară pe bază de plată- taxă școlară.

(4) Numărul de clase și numărul de elevi din fiecare clasă sunt stabilite anual de conducerea unității școlare, cu avizul Consiliului profesoral, aprobarea Consiliului de administrație și cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Înscrierea la Liceul Teoretic Internațional Spectrum se face în baza unei proceduri proprii și respectându-se legislația în vigoare..

TITLUL III

MANAGEMENTUL UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art. 16

(1)) Managementul Liceului Teoretic Internațional Spectrum, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar particular, este asigurat în conformitate cu prevederile legale aplicabile unităților de învățământ particular.

(2) Activitatea unității de învățământ se desfășoară sistemic, pe niveluri ierarhice, conform organigramei aprobate.

(3) Conducerea unității de învățământ este asigurată de Consiliul de administrație, având ca președinte managerul școlii. Managerul unității duce la îndeplinire deciziile Consiliului de administrație.

(4) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de administrație, managerul și directorul conlucrează cu:

a) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);

b) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD);

c) consiliul profesoral;

d) consiliul reprezentativ al părinților;

e) consiliul școlar al elevilor;

f) personalul didactic auxiliar;

g) personalul administrativ;

h) alte comisii constituite la nivelul unității de învățământ.

(5) Structura Consiliului de administrație, funcțiile de conducere și atribuțiile acestora se stabilesc prin hotărâre a persoanei juridice fondatoare, cu respectarea prevederilor legale și a propriului regulament.

ART. 17

(1) Managerul și directorul liceului au obligația de a solicita consultanță și asistență juridică în toate procesele sau alte situații/litigii în care unitatea de învățământ este implicată, asigurându-se că interesele liceului sunt protejate și gestionate în mod corespunzător.

CAPITOLUL II

Consiliul de administrație

Art. 18

(1) Consiliul de administrație al unității de învățământ funcționează în conformitate cu prevederile:

a) Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinului ministrului educației nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);

c) ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

d) metodologiilor și regulamentelor emise de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Internațional Spectrum Iași este format din 7 membri, după cum urmează:

a) Președinte: managerul școlii, Ahmet Koyuncu;

b) Membru: directorul școlii, Hrapciuc Gianina;

c) Membri: reprezentanți ai cadrelor didactice:Moga Alina, Ivașcu Crina, Kerimov Mekan;

d) 1 reprezentant al părinților;

e) 1 reprezentant al Consiliului local.

(3) Personalul didactic desemnat în Consiliul de administrație este ales de către consiliul profesoral, prin vot secret, la propunerea managerului sau a celorlalți membri ai consiliului, dintre cadrele didactice care dovedesc competențe manageriale și performanțe profesionale deosebite.

(4) Consiliul de administrație al liceului se întrunește lunar sau ori de câte ori consideră necesar managerul, directorul, sau o treime din membrii săi. Consiliul este legal constituit dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

Art. 19

(1) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și stabilite în conformitate cu Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

(2) În plus, Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Internațional Spectrum Iași are următoarele atribuții specifice:

a) aprobă taxele de școlarizare;

b) aprobă procedurile interne ale unității școlare;

c) aprobă contractul educațional pentru anul școlar în curs;

d) aprobă lista beneficiarilor de burse școlare de merit;

e) aprobă componența comisiilor constituite la nivelul școlii, altele decât cele prevăzute expres de ROFUIP;

f) analizează și decide în cazul unor situațiile speciale apărute, de orice natură: contestații, reziliere contract, sancțiuni, recompense.

f) aprobă execuția bugetară anuală;

g) stabilește și aprobă perioadele de transfer / examenele de diferențe ale elevilor de liceu;

h) aprobă perioadele de desfășurare, graficele activităților și rapoartele finale aferente programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”;

i) aprobă inventarul unității de învățământ.

CAPITOLUL III

Managerul unității de învățământ

ART. 20

(1) Drepturile și obligațiile managerului unității de învățământ sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, precum și în contractul încheiat între dl Ahmet Koyuncu și conducerea SC Lumina Instituții de Învățământ, în regulamentul intern al liceului și fișa postului.

(1) Managerul Liceului Teoretic Internațional Spectrum este reprezentantul fondatorului și reprezentantul legal al unității de învățământ, realizează conducerea executivă a acesteia, fiind și președintele Consiliului de administrație.

(2) Managerul liceului este subordonat SC Lumina Instituții de Învățământ, conform deciziei de numire, care reglementează relația de autoritate și atribuțiile managerului față de persoana juridică fondatoare.

CAPITOLUL IV

Directorul unității de învățământ

Art. 21

(1) Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt stabilite conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării, dispozițiilor Inspectoratului Școlar Județean Iași, R.O.F.U.I.P. nr. 5.726 din 6.08.2024, Consiliului de administrație și SC Lumina Instituții de Învățământ.

(2) Directorul este subordonat managerului liceului, SC Lumina Instituții de Învățământ, Inspectoratului Școlar Județean Iași.

(3) În exercitarea funcției de conducere, directorul are atribuții generale și specifice, conform fișei postului. Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consultă cu managerul, cu reprezentanții direcției generale SC Lumina Instituții de Învățământ, precum și cu reprezentanții salariaților din cadrul unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare. În absența sa, directorul are obligația de a delega atribuțiile sale către un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

ART. 22

(1) Directorul este președintele Consiliului profesoral și are următoarele atribuții specifice:

a) prezintă în fața Consiliului profesoral rapoarte anuale de activitate, noutăți legislative și informări oficiale;

b) solicită Consiliului reprezentativ al părinților desemnarea unui reprezentant în Consiliul de administrație al unității de învățământ;

c) consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile întregului personal al școlii;

d) elaborează instrumente de evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cu avizul consultativ al Consiliului de administrație;

e) are atribuția de a aprecia personalul didactic de predare în cadrul inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice;

f) vizează fișele de evaluare ale cadrelor didactice;

g) aprobă graficul serviciului pe unitate pentru personalul didactic, atribuțiile acestora fiind prevăzute în prezentul regulament.

Capitolul V

Coordonatorii educaționali

ART.23

(1) Atribuțiile coordonatorilor educaționali din unitatea de învățământ sunt stabilite de Departamentul Educațional al S.C. Lumina Instituții de Învățământ.

(2) Fișa postului și fișa de evaluare ale coordonatorului educațional sunt elaborate de către S.C. Lumina Instituții de Învățământ.

ART. 24

(1) La Liceul Teoretic Internațional Spectrum, își desfășoară activitatea un coordonator educațional pentru preșcolar, primar, gimnaziu și liceu: pof. Moga Alina.

(2) Coordonatorul educațional se consultă atât cu reprezentanții direcției generale SC Lumina Instituții de Învățământ, precum și cu managerul, directorul, personalul școlii.

Capitolul VI

Coordonatorii pentru nivel de studiu (catedre metodice)

ART. 25

(1) Coordonatorii de nivel își desfășoară activitatea de îndrumare/ coordonare, fiind subordonați managerului, directorului, coordonatorului educațional din cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum, precum și sub coordonarea S.C. Lumina Instituții de Învățământ.

ART. 26

(1) Drepturile și obligațiile coordonatorilor de nivel sunt prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului.

(2) Coordonatorii de nivel sunt numiți prin Hotărârea Consiliului de administrație al Liceului Teoretic Internațional Spectrum.

(3) Repartizarea coordonatorilor de nivel este următoarea:

a) Coordonator nivel preșcolar –prof. Amanolesei Andreia;

b) Coordonator nivel primar –prof. Ivașcu Crina;

c) Coordonator nivel gimnazial și liceal –prof. Moga Alina.

ART. 27

(1) În exercitarea funcției de îndrumare/ coordonare, coordonatorul de nivel îndeplinește atribuții generale și specifice, conform fișei postului.

(2) Atribuțiile coordonatorilor de nivel vizează, în principal:

a) coordonarea activității educative și didactice la nivelul ciclului de învățământ;

b) sprijinirea cadrelor didactice din ciclul respectiv în planificarea, organizarea și evaluarea activităților;

c) monitorizarea respectării planurilor și programelor școlare;

d) colaborarea cu diriginții, învățătorii/educatorii și consilierul școlar pentru buna desfășurare a procesului educativ;

e) elaborarea de rapoarte și informări periodice privind activitatea ciclului de învățământ;

f) implicarea în activități extracurriculare, proiecte și programe educaționale;

g) menținerea legăturii cu părinții și reprezentanții acestora pentru rezolvarea aspectelor educaționale și organizatorice.

Capitolul VII

Coordonatorul activităților extracurriculare

ART. 28

(1) Coordonatorul activităților extracurriculare își desfășoară activitatea fiind subordonat managerului, directorului, coordonatorului educațional din cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum, precum și sub coordonarea S.C. Lumina Instituții de Învățământ.

(2) În exercitarea funcției de îndrumare/ coordonare, coordonatorul activităților extracurriculare îndeplinește atribuții generale și specifice, conform fișei postului, întocmită de S.C. Lumina Instituții de Învățământ.

Capitolul VIII

Tipul și conținutul documentelor manageriale

Art. 29

(1) Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea elaborează documente manageriale, care sunt clasificate în:

a. Documente de diagnoză;
b. Documente de prognoză;
c. Documente de evidență.

(2) Documentele de diagnoză ale unității de învățământ includ:

a) Rapoartele anuale ale comisiilor și departamentelor din unitatea de învățământ;
b) Raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ;
c) Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI).

(3) Conducerea unității de învățământ poate elabora și alte documente de diagnoză care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale specifice.

(4) Documentele de prognoză ale unității de învățământ, realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare, includ:

a) Planul de dezvoltare instituțională;
b) Planul managerial;
c) Planul operațional.

(5) Directorul poate elabora și alte documente de prognoză pentru optimizarea managementului unității de învățământ.

(6) Documentele manageriale de evidență includ:

a) Statul de funcții;
b) Organigrama unității de învățământ;
c) Schema orară/programul zilnic al unității de învățământ;
d) Planul de școlarizare.

TITLUL IV- PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Capitolul I- Dispoziții generale

ART. 30

(1) În cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum, personalul este format din:

a) Personal didactic de conducere;

b) Personal didactic de predare;

c) Personal didactic auxiliar;

d) Personal administrativ.

(2) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

ART. 30

(1) Drepturile și obligațiile personalului didactic, auxiliar și administrativ sunt cele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, în concordanță cu valorile transmise beneficiarilor primari.

(4) Este interzis personalului din învățământul preuniversitar să desfășoare sau să încurajeze acțiuni care afectează imaginea publică, viața intimă, privată sau familială a beneficiarilor primari și a colegilor.

(5) Este interzis aplicarea pedepselor corporale și orice formă de agresiune verbală, fizică sau emoțională asupra beneficiarilor primari și a colegilor.

(6) Personalului didactic de predare îi este interzisă desfășurarea activităților de pregătire suplimentară/meditații contra cost cu elevii de la clasele în care este încadrat în anul școlar curent, conform procedurii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța beneficiarilor primari pe parcursul programului școlar și a activităților extracurriculare/extrașcolare.

(8) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a sesiza instituțiile publice de asistență socială și educație specializată, precum și direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în legătură cu orice încălcări ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(9) Coordonarea activității personalului se realizează prin coordonatori de nivel, desemnați pentru învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

ART. 31

(1) Structura de personal și organizarea acestuia la Liceul Teoretic Internațional Spectrum sunt stabilite prin organigramă, statele de funcții și proiectul de încadrare.

(2) Organigrama unității stabilește:

a) structura de conducere;

b) ierarhia internă;

c) organismele consultative și comisiile;

d) colectivele de lucru;

e) compartimentele de specialitate.

(3) Organigrama este propusă de manager la începutul fiecărui an școlar, aprobată de Consiliul de administrație și înregistrată la secretariatul unității.

ART. 32

(1) Personalul didactic auxiliar și administrativ este organizat în compartimente de specialitate, aflate în subordinea managerului sau a directorului.

(2) Organizarea și funcționarea compartimentelor se realizează conform organigramei unității de învățământ.

ART. 33

La nivelul Liceului Teoretic Internațional Spectrum funcționează următoarele compartimente:

a) Secretariat;

b) Financiar;

c) Administrativ.

Capitolul II- Personalul didactic

ART. 34.

(1) Personalul didactic al Liceului Teoretic Internațional Spectrum are drepturile, obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de contractele colective de muncă aplicabile și atribuțiile prevăzute în fișa postului.

(2) Personalul didactic al Liceului Teoretic Internațional Spectrum include cadre responsabile cu instruirea și educația beneficiarilor primari:

a) Profesori pentru învățământ preșcolar;

b) Învățători/profesori pentru învățământ primar;

c) Profesori pentru învățământ gimnazial și liceal;

d) Consilier școlar.

(3) Personalul didactic trebuie să respecte cerințele legale privind pregătirea profesională, să fie apt din punct de vedere medical și să adopte un comportament moral și profesional adecvat activității educaționale.

ART. 35

(1) În cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum, cu excepția nivelului preșcolar, se organizează serviciul pe școală pe durata desfășurării cursurilor. Atribuțiile personalului didactic de predare în timpul serviciului pe școală sunt stabilite în Procedura operațională privind desfășurarea serviciului în școală.

(2) Dacă un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, serviciul pe școală se efectuează într-o singură unitate, la alegerea cadrelor didactice, cu acordul conducerii.

(3) Pentru asigurarea incluziunii elevilor cu cerințe educaționale speciale, precum și pentru alte situații care o impun, personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu consilierul școlar și cu logopedul unității.

Capitolul III – Personalul administrativ

ART. 36

(1) Personalul administrativ al Liceului Teoretic Internațional Spectrum are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Angajarea personalului administrativ se realizează de către manager, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

(3) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul administrativ are obligația de a prezenta: certificat medical emis de un medic specializat în medicina muncii, care atestă aptitudinea pentru prestarea activităților administrative; cazier judiciar; certificat de integritate comportamentală.

ART. 37

(1) Activitatea personalului administrativ este coordonată de administratorul de patrimoniu al liceului- un angajat al școlii, cu atribuții de administrator: Păun Loredana.

(2) Programul de lucru al personalului administrativ se stabilește de administratorul de patrimoniu, în funcție de necesitățile unității, și este aprobat de manager.

(3) Administratorul de patrimoniu nu poate utiliza personalul subordonat pentru activități care nu sunt necesare pentru funcționarea optimă a liceului.

(4) Administratorul de patrimoniu, sau persoana desemnată din cadrul compartimentului administrativ, are responsabilitatea verificării periodice a elementelor bazei materiale ale liceului, în limita competențelor, pentru a asigura securitatea elevilor și a personalului instituției.

CAPITOLUL IV – Evaluarea personalului din unitatea de învățământ

ART. 38

(1) Evaluarea personalului din cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum se realizează conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează pe baza fișelor de evaluare, care se aduc la cunoștința personalului la începutul fiecărui an școlar.

(3) Evaluarea personalului administrativ se realizează anual, în perioada 1–31 ianuarie, pentru anul calendaristic anterior.

(4) Conducerea Liceului Teoretic Internațional Spectrum comunică în scris rezultatele evaluării personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, conform fișelor de evaluare specifice.

(5) Rezultatele evaluării personalului constituie criteriu pentru promovarea profesională, acordarea drepturilor salariale, participarea la programe de perfecționare și alte decizii administrative prevăzute de legislație.

CAPITOLUL V – Răspunderea disciplinară a personalului

ART. 39

(1) Personalul didactic al Liceului Teoretic Internațional Spectrum răspunde disciplinar pentru abaterile săvârșite în exercitarea atribuțiilor, conform legislației în vigoare și Codului de etică al unității de învățământ.

(2) Personalul administrativ al Liceului Teoretic Internațional Spectrum răspunde disciplinar pentru abaterile săvârșite în exercitarea atribuțiilor, în conformitate cu:

a) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Codul de Etică al unității de învățământ.

ART. 40

(1) În cazul săvârșirii unei abateri, personalul unității poate fi convocat în fața Consiliului de administrație pentru clarificarea situației și luarea măsurilor corespunzătoare.

Art. 41

(1) Eventualele nemulțumiri scrise și semnate privind activitatea cadrelor didactice sau a personalului auxiliar vor fi analizate cu prioritate de Consiliul de administrație.

(2) Nerespectarea soluționării acestor reclamații poate afecta imaginea personalului implicat și reputația unității de învățământ.

TITLUL V ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

Capitolul I- Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

Secțiunea 1- Consiliul profesoral

ART. 42

(1) Consiliul profesoral al Liceului Teoretic Internațional Spectrum funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023, precum și ale ORDINULUI nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

(3) Președintele consiliului profesoral este directorul unității.

(4) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(5) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde au norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(6) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(7) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate și sunt obligatorii pentru personalul liceului, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(8) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, atât componența consiliului profesoral, cât și secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

Sectiunea 2- Consiliul clasei

ART. 43

(1) Consiliul clasei din cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum funcționează conform prevederilor Ordinului nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Consiliul clasei este constituit din: totalitatea cadrelor didactice care predau la clasa respectivă; cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei; reprezentantul beneficiarilor primari ai clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevi, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar.

(3) Președintele consiliului clasei este învățătorul, institutorul sau profesorul pentru învățământul primar, în cazul claselor primare; profesorul diriginte, în cazul claselor gimnaziale și liceale.

(4) Consiliul clasei se întruneşte cel puţin o dată în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanţilor părinților/reprezentanților legali şi ai beneficiarilor primari.

(5) În situaţii obiective, cum ar fi calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii sau alte situaţii excepţionale, şedinţele consiliului clasei se pot desfăşura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare.

ART. 44

(1) Consiliul clasei din cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum se întruneşte în prezenţa a cel puţin 2/3 din totalul membrilor şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârşitul fiecărei şedinţe a consiliului clasei, toţi membrii au obligaţia să semneze procesul-verbal de şedinţă. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit pe fiecare nivel de învăţământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină şi se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoţit de un dosar care conţine anexele proceselor, numerotate şi îndosariate pentru fiecare şedinţă.

Capitolul II- Responsabilități ale personalului didactic

Secțiunea 1- Coordonatorul de proiecte și programe educative

ART. 45

(1) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral şi aprobat de către consiliul de administraţie

(2) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învăţământ, iniţiază, organizează şi desfăşoară activităţi extracurriculare și extraşcolare la nivelul unităţii de învăţământ, cu diriginţii, cu responsabilul comisiei de învăţământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților, cu reprezentanţi ai consiliului beneficiarilor primari și consilierul şcolar.

(3) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare îşi desfăşoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educaţiei și Cercetării privind educaţia formală şi nonformală.

(4) Elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative.

(5) Diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ.

(4) Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene sunt îndeplinite de coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

(5) Comisia pentru proiecte si programe educative stabileşte Calendarul academic al activităţilor/acţiunilor educative (şcolare şi extraşcolare); fiecare diriginte/învațător alcătuieşte pe această bază programul educativ al clasei.

Secțiunea a 2 a- Profesorul diriginte

ART. 46

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învăţământul gimnazial și liceal.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuţiile de profesor diriginte la o singură formaţiune de studiu.

(3) În învăţământul primar și preșcolar, atribuţiile profesorului diriginte revin învățătorului, institutorului sau profesorului pentru învăţământul primar și preșcolar.

ART. 47

(1) Profesorii diriginţi sunt numiţi anual de către directorul unităţii de învăţământ, la propunerea managerului, pe baza hotărârii consiliului de administraţie.

(2) La numirea profesorilor diriginţi se are în vedere, în măsura posibilităţilor, principiul continuităţii, astfel încât clasa să aibă acelaşi diriginte pe parcursul unui nivel de învăţământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:este titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ; are cel puţin o jumătate de normă didactică în unitatea de învăţământ; predă la clasa respectivă.

(4) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităţilor conform proiectului de dezvoltare instituţională, obiectivelor unităţii de învăţământ şi nevoilor educaţionale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează.

(5) Planificarea se avizează de către directorul unităţii de învăţământ.

(6) Planificarea orei destinate acestor activităţi se realizează cu aprobarea directorului unităţii de învăţământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezenţă și orar.

(7) Profesorul diriginte desfăşoară activităţi de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual.

(8) Profesorul diriginte/învățătorul/educatorul îşi desfăşoară activitatea conform:

a) prevederilor Ordinului nr. 5726/6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

b) prevederilor din fișa postului.

ART. 48

(1) Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

a) întruneşte cel puţin o dată pe modul Consiliul clasei, pentru:

- armonizarea cerinţelor educaţionale ale cadrelor didactice;
- evaluarea progresului şcolar şi a comportamentului elevilor;
- stabilirea de măsuri educative comune;
- stabilirea notei/calificativului la purtare;
- propunerea de recompense, sancțiuni sau alte activități;

b) urmăreşte vizarea carnetelor de elev pe anul şcolar în curs şi eliberarea de carnete noi pentru cei care le-au pierdut;

c) se asigură că elevii au numărul minim de note (număr de ore/săptămână + 3), iar elevii corigenţi au cel puţin o notă în plus faţă de minim;

d) urmăreşte ritmicitatea notării şi consemnarea corectă a notelor;

e) anunţă conducerea şcolii despre data, ora şi participanţii la acţiunile extracurriculare organizate;

f) se asigură că elevii cunosc şi respectă regulile de securitate şi sănătate în muncă din şcoală;

g) verifică zilnic starea de disciplină a clasei, respectarea purtării uniformei şi predarea telefoanelor la recepţie;

h) verifică de două ori pe săptămână starea generală a clasei şi observaţiile din catalogul electronic;

i) se ocupă de existenţa cererilor pentru participarea la religie la început de ciclu şi de gestionarea scutirilor medicale/cererilor pentru motivarea absenţelor pe parcursul anului şcolar;

j) motivează absenţele elevilor în termen de maximum 7 zile de la revenirea acestora la şcoală;

k) primește și ia act de informările transmise de către părinți/tutorii legali privind absențele elevului sau eventualele probleme personale ale acestuia;

l) aplică sancţiunile în conformitate cu procedurile existente la nivelul şcolii.

Secțiunea 3- Comisii și departamente

ART. 49

(1) La nivelul Liceului Teoretic Internațional Spectrum funcționează următoarele departamente, fiecare având atribuții specifice și responsabilități clare în domeniul său de activitate:

a) Departamentul de conducere– coordonează întreaga activitate a unității de învățământ și asigură managementul integrat al tuturor celorlalte departamente.

b) Departamentul administrativ – are rolul de a asigura buna funcționare a unității de învățământ prin activități de organizare, planificare și coordonare a proceselor administrative.

c) Departamentul educațional – reprezintă nucleul de monitorizare și sprijin al procesului de predare-învățare-evaluare.

d) Departamentul tehnologic – are responsabilitatea de a asigura funcționarea și actualizarea infrastructurii și resurselor tehnologice ale unității de învățământ. Departamentul oferă suport tehnic cadrelor didactice și elevilor, dezvoltă soluții digitale pentru managementul școlar și promovează utilizarea responsabilă și eficientă a tehnologiei în scop educațional.

e) Departamentul de activități extracurriculare – are ca misiune diversificarea și îmbogățirea experienței educaționale a elevilor prin activități extracurriculare, culturale, artistice, sportive și de voluntariat. Acesta planifică, coordonează, monitorizează și evaluează, proiectele și programele educative naționale și internaționale, precum și activitatea Consiliului elevilor.

f) Departamentul financiar-contabil – gestionează, documentează și asigură resursele financiare ale instituției, răspunzând de buna administrare și utilizare a acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

g) Departamentul de comunicare și PR – asigură promovarea imaginii instituției, relaționarea cu partenerii educaționali și comunitatea, precum și dezvoltarea de parteneriate strategice pentru creșterea vizibilității și prestigiului unității de învățământ.

ART. 50

(1) La nivelul Liceului Teoretic Internațional Spectrum sunt constituite catedre metodice:

Catedra metodică pentru învățământul **preșcolar;**

Catedra metodică pentru învățământul **primar;**

Catedrele metodice pentru **gimnaziu și liceu**, organizate pe **arii curriculare**, după cum urmează:

Om și societate, Sport și Arte

Responsabil:Moga Alina – Mihaela;

Secretar: Popescu Alexandra;

Limbă și comunicare

Responsabil: Pîrvan Andreea;

Secretar: Petcu Gabriela;

Matematică și Stiințe

Responsabil: Gimiga Gianina;

Secretar: Horaicu Cosmin Dumitru.

(2) Catedrele metodice îndeplinesc atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, având rol în coordonarea activității didactice, monitorizarea progresului elevilor și sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională.

(2) Ședințele catedrei metodice se organizează conform planului operațional aprobat de director sau ori de câte ori este necesar.

ART. 51

(1) responsabilul catedrei metodice are următoarele atribuții:

(a) organizează întâlniri periodice în cadrul ariei curriculare coordonate, în vederea analizării activităților desfășurate;

(b) facilitează schimbul de bune practici și de resurse educaționale între cadrele didactice din cadrul ariei curriculare;

(c) sprijină cadrele didactice în identificarea și aplicarea unor metode și strategii didactice adecvate domeniului ariei curriculare;

(d) participă la analiza rezultatelor școlare și la identificarea unor măsuri de îmbunătățire a performanțelor elevilor;

(e) centralizează și transmite raportările privind activitatea catedrei către conducerea unității;

(f) participă la elaborarea și adaptarea de materiale și resurse didactice pentru activitatea de predare-învățare-evaluare în domeniul ariei curriculare coordonate, precum fișe de lucru, teste, exerciții, materiale suport și alte instrumente specifice.

ART. 52

(1) La nivelul unității funcționează comisii cu caracter:

a) permanent;

b) temporar;

c) ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

a) Comisia pentru curriculum;

b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;

c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

d) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

e) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar. Comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar. Comisiile cu caracter ocazional se înființează ori de câte ori este necesară rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional se stabilesc și se completează prin decizii ale conducerii unității, în funcție de necesități.

(5) Comisiile cu caracter temporar sunt: Comisia pentru programe și proiecte educative și extrașcolare; Comisia pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală; Comisia SIIIR și FTP; Comisia Educare; Comisia pentru monitorizarea frecvenței, ritmicitatea notării și verificarea documentelor școlare; Comisia pentru arhivarea documentelor; Comisia pentru manuale școlare, fondul de carte și Bibliotecă; Comisia pentru casare și inventariere; Comisia Olimpiade și concursuri; Comisia de recepție mărfuri și alimente; Comisia de etică și combatere a corupției; Comisia pentru Săptămâna Verde; Comisia pentru Școala Altfel; Comisia pentru School of Character.

(6) Toate comisiile își desfășoară activitatea pe baza deciziilor de constituire emise de directorul unității de învățământ și respectându-se legislația în vigoare.

(7) Liceul Teoretic Internațional Spectrum elaborează proceduri specifice privind organizarea și funcționarea comisiilor, adaptate nevoilor și obiectivelor unității.

TITLUL VI- STRUCTURĂ, ORGANIZARE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIVE

Capitolul I- Compartimentul secretariat

Art. 53

(1) În cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum, compartimentul Secretariat include postul de secretar școlar.

(2) Secretariatul se subordonează ierarhic managerului și directorului unității de învățământ.

Art. 54

(1) Secretariatul funcționează în beneficiul elevilor, părinților/reprezentanților legali, personalului unității și altor persoane interesate, conform unui program aprobat de manager, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

(2) Program cu publicul:

a) Luni: 08:00 – 10:00

b) Marți: 14:00 – 16:00

c) Miercuri: 08:00 – 10:00

d) Joi: 14:00 – 16:00

ART. 55

(1) Drepturile și obligațiile secretarului de școală sunt reglementate de: Legea educației naționale nr. 198/2023; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP); Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ; Contractul colectiv de muncă; fișa postului.

ART. 56

(1) Secretarul mai are și următoarele atribuții:

a) întocmirea și completarea fișelor matricole și a registrului matricol;

b) arhivarea tuturor documentelor școlare, a dosarelor și a actelor de studii;

c) gestionarea corespondenței și a documentelor oficiale;

d) punerea la dispoziția personalului a condicii de prezență;

e) întocmirea și centralizarea pontajelor lunare, necesare pentru întocmirea statului de plată;

f) gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare conform regulamentului în vigoare;

g) asigurarea transparenței și a comunicării eficiente cu părinții, prin adresa de e-mail pusă la dispoziție de unitate pentru solicitări și sesizări;

h) respectarea termenelor legale pentru răspuns la cereri, memorii și sesizări.

Capitolul II- Compartimentul financiar- contabil

ART. 57

(1) Compartimentul financiar- contabil la Liceului Teoretic Internațional Spectrum cuprinde contabilul.

(2) Compartimentul financiar-contabil se subordonează managerului unității și își desfășoară activitatea conform criteriilor și procedurilor stabilite de Direcția Generală Lumina – Instituții de Învățământ.

ART. 58

(1) Compartimentul financiar- contabil reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare. De asemenea, utilizează fondurile alocate prin bugetul local din finanțarea per elev/preșcolar în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate, respectându-se procedurile existente.

(2) Drepturile și obligațiile reglementate de: Legea educației naționale nr. 198/2023; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP); Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ; Contractul colectiv de muncă; fișa postului.

(3) Compartimentul poate desfășura activități suplimentare stabilite prin decizii interne ale conducerii unității, inclusiv elaborarea rapoartelor pentru management, monitorizarea cheltuielilor, respectarea normelor legale privind salarizarea și gestionarea resurselor financiare.

Capitolul III- Compartimentul administrativ

ART. 59

(1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul administrativ al unității de învățământ.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat managerului și directorului unității de învățământ.

(3) Compartimentul administrativ asigură organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților logistice, administrative și operaționale ale unității de învățământ, inclusiv gestionarea patrimoniului, a dotărilor și echipamentelor, întreținerea clădirilor, asigurarea resurselor materiale și administrative necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

ART. 60

(1) Angajarea personalului administrativ se face de către manager, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

(2) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul administrativ are obligația de a prezenta un certificat medical emis de un medic specializat în medicina muncii, care atestă aptitudinea pentru prestarea activităților administrative, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

(3) Personalul administrativ al Liceului Teoretic Internațional Spectrum are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, atribuțiile din fișa postului.

Capitolul IV- Biblioteca școlară

ART. 61

(1) Biblioteca școlară funcționează în format fizic și digital- prin platforma MYON.

(2) Organizarea și funcționarea bibliotecii se realizează în conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(3) Biblioteca școlară este la dispoziția tuturor cadrelor didactice, angajaților și elevilor unității de învățământ.

(4) Biblioteca pune la dispoziția cititorilor cărți și resurse din diverse domenii ale cunoașterii.

ART. 62

(1) În fiecare an, până la data de 15 iunie, cititorii trebuie să restituie toate volumele împrumutate și să clarifice situația împrumuturilor.

(2) Fiecare cititor poate împrumuta acasă maximum trei volume simultan.

(3) Termenul standard de împrumut este de 20 de zile. Nu se pot împrumuta alte cărți până la restituirea celor deja împrumutate.

(4) În cazul în care cititorul nu poate respecta termenul de 20 de zile, acesta poate solicita bibliotecarului prelungirea termenului, o singură dată.

(5) Nu este permisă împrumutarea cărților între cititori.

(6) Cărțile împrumutate trebuie păstrate cu grijă. Dicționarele, enciclopediile, lucrările de referință și volumele aflate într-un singur exemplar nu se împrumută, putând fi studiate doar în sala de lectură.

TITLUL VII- ELEVII

Capitolul I- Dobândirea și exercitarea calității de elev

ART. 63

(1) Calitatea de beneficiar primar al educației în cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum se dobândește prin înscrierea conform unor proceduri proprii.

(2) Această calitate se menține pe întreaga durată a școlarizării, până la finalizarea studiilor, în conformitate cu prezentul regulament și prevederile legale în vigoare.

(3) Activitatea elevilor se desfăşoară în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naționale nr. 198/2023, ale ORDIN nr 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum si ale Statului elevului aprobat prin ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024.

ART. 64

(1) Prezenţa beneficiarilor primari la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absenţă. Absenţa se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs şi nu poate fi folosită drept mijloc de coerciţie.

(2) **Motivarea absenţelor se face de către educatorul/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative**.

(3) În cazul beneficiarilor primari minori, părinţii sau reprezentanţii legali au obligaţia de aprezenta personal învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absenţele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absenţelor sunt, după caz: adeverinţă eliberată de medicul cabinetului şcolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinţă/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat.

(5) **În limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline**, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal

al elevului sau ale elevului major, adresate învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către director.

Capitolul II- Educația extrașcolară

ART. 65

(1) Educația extrașcolară de la Liceului Teoretic Internațional Spectrum cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unității sau în afara acesteia, care contribuie la dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național.

(2) Obiectivele educației extrașcolare includ consolidarea competențelor sociale și civice, stimularea creativității și responsabilității, dezvoltarea aptitudinilor artistice, sportive și intelectuale, promovarea excelenței academice și multiculturalismului, precum și implicarea elevilor în proiecte educaționale și comunitare.

ART. 66

1) Oferta activităților de educație extrașcolară la nivelul Liceului Teoretic Internațional Spectrum se elaborează ținând cont de consultarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali, pentru a răspunde nevoilor, intereselor și perspectivei acestora și pentru a asigura participarea activă la inițierea și implementarea activităților extrașcolare.

(2) Participarea elevilor la activități educaționale extrașcolare organizate de instituții sau organizații publice ori private din afara sistemului național de învățământ se realizează numai în baza unui acord sau protocol de parteneriat încheiat între Liceul Teoretic Internațional Spectrum și instituția organizatoare sau unitățile de educație extrașcolară recunoscute.

ART. 67

(1) Activitățile educaționale extrașcolare se pot desfășura atât în cadrul orelor de curs, cu aprobarea directorului unității și respectarea metodologiilor și prevederilor legale în vigoare, cât și în afara acestora, conform planificării anuale a departamentului de activități extrașcolare. Pentru orice deplasare în afara școlii este necesar acordul părintelui/ reprezentantului legal.

(2) Activitățile se organizează în condiții care asigură siguranța elevilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și dezvoltarea armonioasă a competențelor cognitive, fizice, sociale și emoționale.

(3) Toate activitățile extrașcolare se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic responsabil, în colaborare cu responsabilul de activități extrașcolare și, după caz, cu partenerii educaționali, cu evaluarea și monitorizarea periodică a rezultatelor.

ART. 68

(1) Planificarea activităților extrașcolare se poate realiza atât la nivelul fiecărei clase, de către profesorul diriginte sau coordonatorul de nivel, cât și la nivelul liceului, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Calendarul activităților extrașcolare este aprobat anual de Consiliul de administrație al liceului și comunicat tuturor beneficiarilor.

(3) Rezultatele dobândite de elevi prin participarea la activități extrașcolare se consemnează în portofoliul educațional al elevului și pot fi recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate emise de liceu, unități de educație extrașcolară sau partenerii acestora.

(4) Evaluarea activităților extrașcolare face parte integrantă din evaluarea instituțională a unității de învățământ și contribuie la monitorizarea calității și impactului programelor educaționale.

Capitolul III- Evaluarea copiilor/ elevilor

Secțiunea 1- Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare.

ART. 69

(1) Evaluarea are ca scop orientarea și optimizarea procesului de predare–învățare, sprijinirea elevilor în gestionarea propriilor rezultate ale învățării și îmbunătățirea performanțelor educaționale.

(2) În cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum, evaluarea se realizează ca parte integrantă a procesului educațional, contribuind la asigurarea calității actului didactic și la stimularea progresului școlar.

(3) La Liceul Internațional de Informatică Spectrum, evaluarea rezultatelor învățării și încheierea situației școlare se realizează în conformitate cu prevederile articolelor 101–127 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024.

Secțiunea 2- Examenele organizate la nivelul unității de învățământ

(1) În cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum se organizează următoarele examene:

- examen de corigență;
- examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere este condiționată de promovarea unor astfel de evaluări;
- examinări/testări pentru admiterea beneficiarilor primari în clasa a V-a, clasa pregătitoare,
- examinări/testări pentru elevii care solicită înscrierea în unitatea noastră, desfășurate în baza unei proceduri proprii;
- concurs pentru acordarea burselor elevilor din clasa a IV-a, care promovează în clasa a V-a, organizat pe baza unui regulament propriu.

(2) Comisia de elaborare a subiectelor, comisia de examinare și selectare a subiectelor (denumită în continuare comisia de examinare), comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor sunt constituite la propunerea directorului și aprobate de Consiliul de administrație.

Capitolul IV- Transferul beneficiarilor primari

ART. 70

(1) Elevii Liceului Teoretic Internațional Spectrum au dreptul să solicite transferul de la o unitate de învățământ la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta.

(2) Transferul se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale propriului regulament și ale regulamentului unității de învățământ la care se solicită transferul și cu acordul Consiliului de administrație.

ART. 71

(1) Transferul elevilor în cadrul Liceului Teoretic Internațional Spectrum se efectuează potrivit prevederilor articolelor 137–150 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024, precum și pe baza procedurilor proprii elaborate de unitatea de învățământ.

(2) În cadrul unității de învățământ, nu se aprobă transferul elevilor între clase paralele la nivelul învățământului primar și gimnazial.

Capitolul V- Drepturile elevilor

ART. 72

1) Elevii, în calitate de membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle specifice statutului de elev și cetățean.

(2) Elevii au dreptul la șanse egale de acces, de participare la educație și de valorificare a potențialului lor de dezvoltare.

(3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(4) Elevii au dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR), cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(5) Elevii au dreptul să învețe în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe, care respectă normele de igienă, securitate în muncă, protecție civilă și prevenire a incendiilor, adaptate particularităților de vârstă, nevoilor de învățare și numărului de elevi.

(6) Elevii aparținând minorităților naționale au dreptul la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.

(7) Elevii Liceului Teoretic Internațional Spectrum beneficiază de toate drepturile prevăzute în sistemul educațional, conform art. 7–12 din Statutul elevului aprobat de Ordinul 5.707/2024.

ART. 73

(1) Drepturile specifice ale elevilor Liceului Teoretic Internațional Spectrum

a. Acces la resurse educaționale de excelență: elevii beneficiază de acces gratuit la manuale și materiale educaționale, inclusiv resurse digitale și materiale de cercetare, corespunzătoare specificului curriculumului liceului.

b. Dreptul la educație diferențiată și suport pentru performanță: elevii cu rezultate academice deosebite au dreptul să participe la programe educaționale personalizate, cum ar fi cursuri avansate sau școli de vară, iar elevii cu nevoi speciale beneficiază de suport adaptat necesităților lor.

c. Participarea la olimpiade și competiții: elevii au dreptul să participe la concursuri și olimpiade organizate de instituții recunoscute, având parte de sprijinul activ al liceului pentru pregătirea acestor competiții.

Capitolul VI- Recompensarea elevilor

ART. 74

(1) Elevii Liceului Teoretic Internațional „Spectrum" care obțin rezultate remarcabile în activitatea lor educațională, școlară și extrașcolară, pot primi următoarele recompense:

a) recunoaștere publică în fața clasei, colegilor din unitatea de învățământ sau în cadrul consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă către părinți/reprezentanți legali, în care se menționează rezultatele deosebite obținute de elev;

c) burse de merit pentru elevii din gimnaziu, obținute în urma participării la concursuri interne, organizate conform unui regulament propriu;

d) premii, diplome, medalii sau alte forme de recunoaștere a performanțelor;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil, în țară și în străinătate;

(f) acordarea premiilor la sfârşitul anului şcolar se face în conformitate cu regulamentul şcolar:

9,75 - 10 Premiul 1 / 9,50 - 9,74 Premiul II /9,25 - 9,49 Premiul III/9 - 9,24 Mențiune.

Dacă un elev a avut nota/ calificativul scăzută/ scăzut la purtare pe un modul, acesta nu mai poate obține premiul I pentru anul școlar în curs.

Dacă un elev a avut nota/ calificativul scăzută/ scăzut la purtare pe un modul, acesta nu mai poate obține bursă de merit pentru anul școlar următor.

Dacă un elev a avut nota/ calificativul scăzută/ scăzut la purtare pe un modul, acesta nu mai poate beneficia de reducerea taxei școlare pentru anul școlar următor.

(g) şcoala va premia, după o procedură proprie pe toţi elevii, care se încadrează la una din

categoriile:

- la sfârşitul anului şcolar au obţinut media generală 10;
- au obţinut premii la olimpiade- etapa judeţeană/națională;
- au obţinut premiu, o menţiune sau o medalie la etape naţionale ale olimpiadelor;
- au obţinut media 10 la Evaluarea Naţională;

(2) Conducerea școlii poate decide decontarea anumitor cheltuieli pentru activitățile extrașcolare desfășurate cu elevii (masă, sucuri, apă..).

ART. 75

(1) Elevii Liceului Teoretic Internațional Spectrum beneficiază de gratuitate sau reduceri pentru transportul public, accesul la muzee, expoziții și alte activități culturale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VII- Îndatoririle elevilor

ART. 76

Îndatoririle elevilor de la Liceul Teoretic Internațional Spectrum sunt următoarele:

(1) Îndatoriri generale

a) Elevii frecventează toate orele și activitățile școlare.

b) Se pregătesc la fiecare disciplină și dobândesc competențele prevăzute pentru profilul lor.

c) Își însușesc cunoștințele din programa școlară.

d) Cunosc și respectă Statutul elevului și Regulamentul de organizare și funcționare al școlii.

e) Se comportă civilizat și respectuos față de colegi și personalul școlii.

f) Semnalează orice ilegalitate sau situație care ar putea periclita siguranța elevilor și a personalului.

g) Utilizează responsabil facilitățile școlii și păstrează curățenia, liniștea și ordinea în școală.

h) Respectă și mențin în stare bună baza materială a școlii și manualele primite gratuit, restituindu-le la sfârșitul anului.

i) Răspund pentru eventualele prejudicii cauzate intenționat sau din neglijență.

j) Au carnetul vizat la zi și îl prezintă la cerere profesorilor și părinților; îl folosesc și pentru transportul gratuit, respectând regulile de comportament în mijloacele de transport.

k) Manifestă respect, înțelegere și toleranță față de întreaga comunitate școlară.

l) Cunosc și respectă regulile de securitate și sănătate, prevenirea incendiilor, protecția civilă și a mediului.

m) În caz de boală, anunță profesorul diriginte sau părinții și urmează recomandările medicului.

(2) Comportament și etichetă

a) Respectă tradițiile și valorile școlii.

b) Au comportament, limbaj, poziție corporală și atitudine adecvate calității de elev.

c) Salută cadrele didactice și colegii ca semn de respect.

d) Se prezintă la ore **cu ținuta școlii (uniforma)**:

- tricou cu mânecă scurtă cu guler pentru sezonul cald;
- tricou cu mânecă lungă sau hanorac pentru sezonul rece;
- tricou la baza gâtului și pantaloni de trening pentru orele de sport.
- Culorile tricourilor: portocaliu, albastru sau grena, cu însemnele școlii.

e) Părul trebuie să fie îngrijit, nevopsit sau nedecolorat, fără șuvițe vopsite, extensii,

f) Limbajul licențios și comportamentul neadecvat sunt interzise în raport cu personalul și colegii.

(3) Responsabilități școlare

a) Își îndeplinesc sarcinile de elev de serviciu în clasă.

b) Anunță profesorul de serviciu sau cadrele didactice despre abateri disciplinare, agresiuni sau daune produse în timpul pauzelor.

c) În cazul scutirii de efort fizic, participă la orele de educație fizică pentru a sprijini profesorul la organizarea activităților sportive.

d) În cazul absenței, se informează de la colegi despre materia predată și își realizează temele.

e) Nu întârzie la ore; prima întârziere este permisă până la 8:15 pentru gimnaziu și 8:30 pentru primar; întârzierea după aceste ore se consideră absență.

f) Se prezintă la fiecare oră cu toate materialele necesare: cărți, caiete, instrumente, tablete- elevii de liceu; în lipsa acestora, utilizează materialele puse la dispoziție de profesor și transcrie lecția în caiet.

g) Întârzierile repetate sau alte abateri conduc la observație individuală în scris, comunicată părinților.

(4) Gestionarea absențelor și activităților extrașcolare

a) Motivarea absențelor se face în maximum 7 zile de la revenirea la cursuri, pe baza scutirii medicale avizate de cabinetul școlar sau cererii părinților.

b) Elevii care rămân după terminarea cursurilor stau doar în locurile indicate de profesori.

c) Elevii cu bursă trebuie să participe la cel puțin o olimpiadă școlară dacă sunt solicitați; refuzul poate atrage retragerea bursei în anul școlar următor.

(5) Măsuri pentru comportament neadecvat

a) Dacă deranjează ora, elevul poate fi mutat într-un spațiu supravegheat pentru activități alternative (lectură, fișe de lucru).

b) Părinții sunt informați în scris sau electronic.

c) Aceasta nu se consideră absență.

d) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin adecvat.

Capitolul VIII- Interdicții

Art. 77

(1) Elevii au obligația de a respecta normele de conviețuire școlară și de a adopta o conduită corespunzătoare calității de elev.

(2) Le este interzis elevilor orice comportament, acțiune sau atitudine care aduce atingere siguranței, demnității, sănătății sau dreptului la educație al colegilor, cadrelor didactice și al celorlalți membri ai comunității școlare.

Art. 78

Reguli privind conduita elevilor de la Liceul Teoretic Internațional Spectrum

(1) Pentru integritatea procesului educațional

Elevilor le este interzis:

a) să inițieze, să organizeze sau să participe la manifestări care perturbă desfășurarea orelor de curs ori afectează climatul educațional;

b) să blocheze căile de acces în spațiile școlii;

c) să folosească telefoane mobile, tablete, ceasuri inteligente, căști audio sau alte dispozitive electronice în timpul orelor, examenelor, concursurilor și activităților școlare, cu excepția cazurilor când utilizarea lor are scop educațional și este permisă de cadrul didactic;

d) să efectueze înregistrări audio-video sau fotografii în incinta școlii,în timpul orelor sau pauzelor, ori în cadrul activităților extrașcolare fără acordul cadrelor didactice și al persoanelor implicate;

e) să posteze fotografii, mesaje, înregistrări video și audio în mediul online despre sau cu referire la personalul didactic, nedidactic și auxiliar, precum și la elevii din unitatea de învățământ, fără acordul acestora;

f) să posteze, distribuie sau difuzeze în mediul online fotografii, materiale audio-video ori mesaje referitoare la personalul școlii (didactic, nedidactic și auxiliar) sau la colegi, acestea având conotații negative și care le pot afecta imaginea;

(2) Pentru sănătate, siguranță și protecția mediului școlar

Elevilor le este interzis:

a) să dețină, să introducă, să consume sau să comercializeze în școală: băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice, droguri, produse care conțin tutun (inclusiv țigarete electronice și dispozitive pentru vapat) ori alte substanțe interzise prin lege;

b) să introducă sau să utilizeze arme albe, obiecte tăietoare-înțepătoare, produse pirotehnice, spray-uri lacrimogene, paralizante ori alte obiecte periculoase care pot afecta integritatea fizică sau psihică a persoanelor;

c) să lanseze anunțuri false privind existența unor pericole (ex. materiale explozibile, incendii), ori să alerteze în mod nejustificat serviciile de urgență;

d) să se joace cu mingea sau să practice jocuri periculoase în spațiile interioare ale școlii (săli de clasă, coridoare), acestea fiind permise doar în locurile special destinate;

e) să se aplece pe ferestre sau să arunce obiecte în curtea școlii ori pe stradă;

f) să părăsească incinta școlii pe durata programului, cu excepția situațiilor reglementate de regulamentul propriu și cu acordul cadrului didactic responsabil.

(3) În ceea ce privește bunurile și patrimoniul

Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să deterioreze, să modifice sau să completeze documente școlare (cataloage, foi matricole, carnete de elev etc.);

b) să deterioreze mobilierul, materialele didactice, echipamentele IT, instalațiile sau orice alt bun din patrimoniul școlii;

c) să utilizeze, să însușească sau să distrugă bunurile colegilor ori ale personalului școlii, fără acordul acestora.

(4) În ceea ce privește conduita și comportamentul

Elevilor le este interzis:

a) să aibă un comportament jignitor, indecent, violent, discriminatoriu sau de intimidare față de colegi ori față de personalul școlii;

b) să manifeste agresivitate verbală, vulgaritate în limbaj sau comportamente de tip bullying;

c) să participe, să provoace sau să instige la acte de violență în școală sau în afara acesteia;

d) să poarte ținute vestimentare indecente sau accesorii inadecvate statutului de elev (pantaloni rupți, mulați, cu talie joasă, colanți, tatuaje vizibile, piercing-uri, cercei la băieți etc.);

e) să poarte gene false, unghii lungi și intens colorate, precum și a unui machiaj pronunțat;

e) să promoveze sau să afişeze însemne ori materiale cu caracter politic, extremist, rasist, antisemit, antirom, xenofob, obscen sau pornografic;

f) să solicite personalului școlii copierea unor lecții, referate sau documente ce țin de activitatea didactică ori administrativă;

g) să permită accesul în școală persoanelor străine fără acordul conducerii sau al profesorului responsabil.

Capitolul IX- Sancționarea elevilor

ART. 79

Secțiunea 1- Sancțiuni

(1) Elevii Liceului Teoretic Internațional Spectrum care săvârșesc abateri disciplinare în mediul școlar, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, sunt sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Pentru a putea fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ, în cadrul activităților școlare, în cadrul activităților extrașcolare organizate de cadre didactice

în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare ori extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Elevii beneficiază de dreptul la apărare, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

a) observație individuală

b) mustrare scrisă;

c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;

f) preavizul de exmatriculare;

g) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;

h) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-h): mutarea, suspendarea, preaviz de exmatriculare, exmatricularea nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)-h): preaviz de exmatriculare, exmatricularea se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10)Elevii sancționați cu măsuri disciplinare grave vor beneficia de consiliere școlară și psihologică, precum și de activități remediale.

ART. 80

(1) În situația în care elevii Liceului Teoretic Internațional „Spectrum” săvârșesc abateri disciplinare grave, conducerea unității de învățământ poate dispune suspendarea contractului de școlarizare, în conformitate cu regulamentul propriu și cu prevederile contractului de școlarizare.

(2) Aplicarea acestei măsuri are loc numai după prezentarea și analizarea cazului în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu informarea prealabilă a părinților sau a reprezentanților legali ai elevului.

ART. 81

(1) Observaţia individuală constă în atenţionarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

(2) Mustrarea scrisă constă în atenţionarea elevului major/minor şi informarea părinţilor/reprezentanţilor legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menţionarea faptelor care au determinat sancţiunea.

(3) Sancţiunea poate fi însoţită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învăţământul primar.

(4) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte uşoare de violenţă, în mod repetat.

(5) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeaşi unitate de învăţământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violenţă sau distrugere a bunurilor şcolare.

(6) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii este aprobată de consiliul profesoral şi aplicată de directorul unităţii de învăţământ.

(7) Sancţionarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violenţă sau distrugere a bunurilor şcolare în mod repetat, la nivelul unităţii de învăţământ şi se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(8) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, constituită la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administraţie, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităților de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), care propune şi sancţiunea.

(9) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violenţă sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(10) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, constituită la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administraţie, conform prevederilor ROFUIP.

(11) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învăţământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârşitul anului şcolar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscriere.

(12) Exmatricularea poate fi:

a)exmatriculare cu drept de reînscriere în anul şcolar următor în aceeaşi unitate de învăţământ şi în acelaşi an de studiu;

b)exmatriculare cu drept de reînscriere în altă unitate de învăţământ în anul şcolar următor;

(13) Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul şcolar următor în aceeaşi unitate de învăţământ şi în acelaşi an de studiu se aplică elevilor din învăţământul gimnazial, liceal şi postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranţa elevilor sau a personalului din şcoală.

(14) Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul şcolar următor în altă unitate de învăţământ şi în acelaşi an de studiu se aplică elevilor din învăţământul gimnazial, liceal şi postliceal care au fost exmatriculaţi pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranţa elevilor sau a personalului din şcoală şi care, în urma evaluării realizate de consilierul şcolar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în acelaşi colectiv de elevi sau de cadre didactice.

Secțiunea 2- Procedura de aplicare a sancțiunilor

ART. 82

(1) Elevii Liceului Teoretic Internațional Spectrum nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Procedura de aplicare a sancțiunilor parcurge următoarele etape:

● Informarea în scris a elevului și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise.

● Pentru cazurile de violență, se va aplica procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare.

● Elevul și părinții/reprezentanții legali au posibilitatea de a contesta sancțiunea în scris.

(3) Comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se face într-un cadru care asigură confidențialitatea, cu implicarea consilierului școlar, dacă este necesar.

4) Procedura de sesizare și analiză disciplinară, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor, se elaborează la nivelul Liceului Teoretic Internațional Spectrum și se aprobă de către Consiliul de administrație, în baza prevederilor Statutului elevului.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (4) se aduc la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali de către profesorul pentru învățământ primar ori dirigintele clasei.

Secțiunea 3: Sancţiuni privind nefrecventarea orelor de curs

ART. 83

(1) Pentru toţi elevii din învăţământul primar, la fiecare 20 de absenţe nemotivate pe an şcolar din totalul orelor de studiu sau la 20% absenţe nemotivate din numărul de ore pe an şcolar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toţi elevii din învăţământul gimnazial şi liceal, la fiecare 20 de absenţe nemotivate pe an şcolar din totalul orelor de studiu sau la 20% absenţe nejustificate din numărul de ore pe an şcolar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

SECŢIUNEA 4: Pagube patrimoniale

Art. 84

(1) Elevii care deteriorează sau sustrag bunuri aparținând Liceului Teoretic Internațional Spectrum răspund material, în conformitate cu prevederile art. 1357–1374 din Codul civil privind răspunderea civilă. Aceștia au obligația de a suporta costurile reparațiilor, de a restitui bunurile ori de a achita contravaloarea înlocuirii acestora.

(2) În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația revine părinților sau reprezentanților legali, conform art. 1367 și art. 1372 din Codul civil.

(3) În situația distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii au obligația de a le înlocui cu exemplare noi, corespunzătoare disciplinei, anului de studiu și tipului de manual. În lipsa acestei posibilități, elevii sau, după caz, părinții/reprezentanții legali achită contravaloarea manualelor, potrivit art. 1381 din Codul civil.

TITLUL IX- PARTENERII EDUCAȚIONALI

Capitolul I- Drepturile părinților

ART. 85

(1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevilor înscriși la Liceul Teoretic Internațional Spectrum sunt considerați parteneri educaționali principali ai unității de învățământ. Aceștia au dreptul de a avea acces la toate informațiile relevante privind procesul educațional și aspectele care privesc direct formarea și dezvoltarea copiilor lor.

(2) Au dreptul să fie informați, în condiții de confidențialitate, cu privire la evoluția școlară, comportamentul și bunăstarea copiilor; la nevoie, comunicarea se realizează cu sprijinul consilierului școlar.

(3) Au dreptul să participe la întâlnirile și activitățile organizate de școală și să transmită propuneri pentru îmbunătățirea procesului educațional.

(4) Au dreptul să comunice cu cadrele didactice în cadrul programului școlar sau al întâlnirilor individuale programate în prealabil. Accesul în timpul orelor se permite doar în activități special organizate pentru părinți.

(5) Părinții sau reprezentanții legali beneficiază, în completare, de drepturile prevăzute la art. 152–156 din ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5726/2024.

Capitolul II – Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali

ART. 86

(1) Părinții mențin legătura cu dirigintele/învățătorul/educatorul cel puțin o dată pe lună pentru a urmări evoluția elevului.

(2) Discuțiile cu cadrele didactice se desfășoară în programul de consultații sau pe bază de programare; nu se abordează profesorii la sosirea elevilor, în pauze, la masa de prânz sau la finalul programului.

(3) Orice situație se discută mai întâi cu dirigintele/învățătorul/educatorul; dacă nu se soluționează, se adresează conducerii școlii.

(4) Contactarea cadrelor didactice în afara programului are loc doar în situații urgente.

ART. 87

(1) În vederea desfășurării eficiente a procesului instructiv-educativ și a dezvoltării competențelor digitale, părinții/reprezentanții legali ai elevilor din ciclul liceal au responsabilitatea de a asigura acestora accesul la un dispozitiv digital adecvat, respectiv tabletă, compatibil cu activitățile educaționale desfășurate de unitatea de învățământ.

(2) Dispozitivul digital va fi disponibil elevului pentru activitățile didactice care presupun utilizarea resurselor educaționale digitale, a platformelor educaționale, a manualelor digitale, a aplicațiilor și a altor instrumente tehnologice utilizate în procesul de învățământ.

(3) Părinții/reprezentanții legali au responsabilitatea de a sprijini elevul în utilizarea dispozitivului în condiții de siguranță, responsabilitate și respectarea normelor privind conduita în mediul digital.

(4) Utilizarea dispozitivelor digitale în cadrul orelor de curs se realizează exclusiv în scop educațional și numai cu acordul cadrului didactic, în conformitate cu regulile stabilite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea de învățământ poate stabili cerințe tehnice minime pentru dispozitivele utilizate în activitățile educaționale, astfel încât acestea să permită accesarea și utilizarea corespunzătoare a resurselor și platformelor digitale.

ART. 88

(1) Părinții conduc elevii până la intrarea în școală și îi preiau din curtea unității sau din locurile stabilite de școală.

(2) Accesul părinților în clase și pe holurile din fața sălilor, pe durata orelor de curs, este interzis.

(3) Accesul la secretariat, director sau manager se face conform programului afișat și pe bază de programare.

(4) Accesul autovehiculelor în curtea școlii este interzis, cu excepția intervalelor expres stabilite de școală pentru staționare scurtă (max. 5–10 minute) în vederea fluidizării traficului.

(5) Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența alcoolului sau a substanțelor interzise, al persoanelor turbulente sau care perturbă ordinea.

(6) Părinților le este interzis să intervină sau să admonesteze elevi în incinta școlii.

ART. 89

(1) Sosirea elevilor se asigură până la ora 08:00/08:15 (ciclurile primar/gimnazial/liceal, conform orarului stabilit), respectiv până la ora 08:45 pentru grădiniță; întârzierile se anunță.

(2) Plecarea se respectă conform programului: 14:00/15:00 pentru elevi, până la 16:00/17:00 pentru cluburi, after-school; pentru preșcolari între 13:00 și 18:00.

(3) Scutirile medicale și învoirile se predau dirigintelui/învățătorului/educatorului; cererile de motivare a absențelor (maximum 40/an școlar) se depun pentru situații familiale deosebite.

(4) După absențe mai mari de trei zile consecutive, se prezintă aviz epidemiologic.

(5) Acordurile parentale pentru activități ale școlii se aduc completate și semnate, la solicitarea dirigintelui/ învățătorului/ educatorului.

(6) Documentele și taxele se gestionează la secretariat/ casierie ; adeverințele se eliberează pe baza unei cereri depuse cu cel puțin o zi înainte.

(7) Modificările de adresă, e-mail sau număr de telefon se comunică prompt secretariatului.

(8) Părinții au cont activ în platforma MYEDUCARE, o verifică constant și raportează eventualele probleme de funcționare departamentului P.R. al școlii.

(9) În situații excepționale, când elevii rămân în incinta liceului după program, aceștia vor utiliza doar spațiile indicate de unitate, pentru a permite eliberarea sălilor și efectuarea curățeniei.

ART. 90

(1) Părinții se asigură că elevii nu sunt aduși bolnavi în colectivitate și respectă recomandările medicale/școlare.

(2) Părinții se asigură că elevii respectă standardele de igienă și au o ținută curată și îngrijită, purtând obligatoriu uniforma școlară, conform propriului regulament.

(3) Părinții verifică materialele necesare (de exemplu, apă și șervețele) și sprijină recuperarea lecțiilor și temelor după absențe.

ART. 91

(1) Părinții mențin un ton adecvat și o atitudine civilizată în relația cu elevii și personalul școlii.

(2) În cazul unor comportamente neadecvate ale elevului, părinții respectă recomandările formulate de cadrele didactice pentru remediere și sprijin.

ART. 92

(1) Îndatoririle prevăzute în prezentul capitol se completează cu art. 157–159 din ROFUIP (OME nr. 5726/2024).

(2) Aplicarea acestor prevederi se face în concordanță cu propriul regulament și cu legislația în vigoare.

ART. 93

(1) În situația în care părinții sau reprezentanții legali nu se adresează în prealabil conducerii liceului pentru soluționarea unor neînțelegeri ori nu respectă hotărârile și procedurile stabilite de către liceu, aleg să apeleze la alte instituții sau alte căi de rezolvare, această conduită poate fi considerată o încălcare a obligațiilor contractuale.

(2) În asemenea cazuri, contractul de școlarizare poate fi reziliat, în urma unei analize obiective și a hotărârii Consiliului de administrație al liceului, cu informarea prealabilă a părinților/reprezentanților legali.

Capitolul III- Adunarea generală a părinților

ART. 94

(1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali la Liceul Teoretic Internațional Spectrum este formată din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor dintr-o clasă sau grupă de studiu.

(2) Scopul principal al adunării este de a sprijini procesul educațional, cadrele didactice și echipa managerială a liceului, prin implicarea în activitățile și deciziile educative, precum și în alegerea și utilizarea auxiliarelor didactice și a mijloacelor de învățământ necesare.

(3) În cadrul adunării se discută problemele generale ale colectivului de elevi, fără a face referire la situația individuală a unui elev; aspectele particulare se analizează separat, în prezența părintelui/reprezentantului legal al elevului vizat.

ART. 95

(1) Convocarea adunării generale a părinților/reprezentanților legali se face de către cadrul didactic responsabil al clasei (educator, învățător, profesor diriginte), președintele comitetului de părinți sau de către cel puțin o treime din totalul membrilor acestei adunări.

(2) Adunarea poate fi convocată ori de câte ori este necesar și este considerată statutar întrunită dacă participă cel puțin jumătate plus unu din numărul total al părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei respective. Hotărârile se adoptă prin votul majorității simple, respectiv jumătate plus unu dintre cei prezenți.

Capitolul IV- Comitetul de părinți

ART. 96

(1) La nivelul fiecărei grupe/ clase de la Liceul Teoretic Internațional Spectrum funcționează un comitet de părinți, ales anual prin votul majorității simple în cadrul adunării generale a părinților/reprezentanților legali ai elevilor/ preșcolarilor.

(2) Adunarea generală pentru alegerea comitetului de părinți se convoacă în primele 15 zile de la începerea anului școlar.

(3) Comitetul de părinți este alcătuit din trei membri: un președinte și doi membri, care își împart responsabilitățile și le comunică dirigintei, educatorului sau profesorului responsabil de clasă.

ART. 97

(1) Comitetului de părinți are atribuțiile:

(a) Pune în aplicare deciziile adoptate de adunarea generală a părinților/reprezentanților legali ai elevilor, luate cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(b) Sprijină organizarea și desfășurarea proiectelor, programelor și activităților educative extrașcolare la nivelul clasei și al liceului.

(c) Susține implementarea programelor de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității elevilor, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului.

d) Susține întreținerea și modernizarea bazei materiale a clasei și liceului.

e) Se implică în activități de consiliere și orientare socio-profesională pentru elevi.

ART. 98

(1) Președintele comitetului de părinți reprezintă interesele părinților/reprezentanților legali ai clasei / grupei în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților, asociația de părinți și, prin acestea, cu conducerea liceului, precum și cu alte foruri, organisme și organizații implicate în educație.

Capitolul V- Consiliul reprezentativ al părinților

ART. 99

(1) La nivelul Liceului Teoretic Internațional Spectrum funcționează un consiliu reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, care reunește un număr de 24 de membri aleși din comitetele de părinți ale claselor.

(2) Consiliul reprezintă interesele părinților și contribuie la dialogul constructiv cu conducerea liceului, cadrele didactice și alte structuri decizionale în vederea dezvoltării procesului educațional și a mediului școlar.

(3) Consiliul poate propune inițiative, proiecte și acțiuni de îmbunătățire a activităților educative și a bazei materiale a liceului, precum și măsuri pentru prevenirea absențelor, a violenței și a discriminării în rândul elevilor.

(4) Membrii consiliului sunt aleși prin votul majorității părinților/reprezentanților legali, în cadrul adunărilor generale ale acestora, și își exercită atribuțiile pe parcursul unui an școlar.

(5) Consiliul Reprezentativ al Părinților se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament și cu prevederile ROFUIP nr. 5.726/06.08.2024.

Capitolul VI- Contractul educațional

ART. 100

(1) Liceul Teoretic Internațional Spectrum încheie, la momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educațional cu părinții/reprezentanții legali sau, după caz, cu elevii majori. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile reciproce ale părților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Contractul educațional are caracter juridic de contract de adeziune.

(2) Modelul contractului educațional utilizat de liceu este prevăzut în ROFUIP și poate fi consultat la compartimentul relația cu părinții.

(3) Prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Internațional Spectrum, la contractul educațional pot fi adăugate clauze suplimentare, care nu pot afecta interesul superior al elevului, stabilite în funcție de specificul unității, după consultarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și incluse prin act adițional semnat de ambele părți.

(4) Contractul educațional este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare în cadrul liceului. Acesta se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte/reprezentant legal/elev major și unul pentru unitatea de învățământ, producând efecte juridice de la data semnării. Liceul Teoretic Internațional Spectrum arhivează contractele educaționale pe toată perioada de școlarizare a elevilor și pentru încă doi ani după finalizarea studiilor.

(5) Consiliul de administrație al liceului monitorizează respectarea și îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional.

(6) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional se poate realiza din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major ori a directorului liceului.

(7) În situația nerespectării prevederilor contractului educațional, Inspectoratul Școlar Județean Iași poate dispune aplicarea măsurilor și sancțiunilor corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

ART. 101

(1) Liceul Teoretic Internațional Spectrum încheie anual, la începutul fiecărui an școlar, un contract educațional de școlarizare cu părinții/ reprezentanții legali ai elevilor, precum și un Regulament de utilizare a tabletelor pentru elevii claselor de liceu.

(2) Contractul se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte/reprezentant legal și unul pentru liceu. Contractul își produce efectele din momentul semnării. Liceul arhivează contractul pe toată perioada de școlarizare a elevului și încă doi ani după finalizarea studiilor.

(3) Părinții sau reprezentanții legali ai elevilor se prezintă la departamentul relația cu părinții pentru semnarea contractului de școlarizare pentru anul școlar următor și la departamentul de contabilitate pentru achitarea primei rate sau a plății integrale a pachetului educațional ales.

(4) Înscrierea elevului se consideră definitivă numai după semnarea contractului de școlarizare și achitarea cel puțin a unei rate din pachetul educațional ales.

(5) Orice restanțe financiare aferente anilor școlari anteriori trebuie achitate integral înainte de semnarea contractului pentru anul școlar următor.

(6) În cazul neachitării restanțelor, contractul de școlarizare nu va fi considerat valabil, iar înscrierea elevului nu va fi recunoscută oficial.

Capitolul VII- Şcoala şi comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unităţile de învăţământ şi alţi parteneri educaţionali

ART. 102

(1) Liceul Teoretic Internațional Spectrum poate încheia parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, agenți economici, organizații guvernamentale sau nonguvernamentale și alte tipuri de organizații, în interesul direct al elevilor.

(2) În conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, liceul poate inițiа, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, activități educative, recreative și de timp liber, menite să consolideze competențele dobândite de elevi sau să sprijine accelerarea procesului de învățare.

(3) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea de activități și programe educaționale care să contribuie la atingerea obiectivelor educaționale stabilite de liceu.

ART. 103

(1) Liceul Teoretic Internațional Spectrum poate încheia protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, Poliție, Jandarmerie, instituții culturale, asociații confesionale și alte organisme, în scopul atingerii obiectivelor educaționale prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională și în planurile de acțiune ale liceului.

(2) Protocoalele vor preciza clar responsabilitățile fiecărei părți implicate, respectând cadrul legal în vigoare.

(3) În cazul desfășurării de activități în afara perimetrului liceului, protocoalele vor stabili explicit care parte răspunde de asigurarea securității elevilor și beneficiarilor primari.

(4) Rezultatele activităților realizate în baza acestor parteneriate vor fi făcute publice prin afișare la sediul liceului, pe site-ul instituției, prin comunicate de presă sau alte mijloace oficiale de informare.

TITLUL X- DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 104

(1) Prevederile propriului Regulament de Organizare și Funcționare sunt obligatorii pentru întreg personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, pentru elevi și pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora.

ART. 105

(1) Propriul regulament va fi adus la cunoștința elevilor de către învățător/diriginte în primele săptămâni de școală, pe bază de semnătură și părinților/reprezentanților legali la prima ședință cu părinții din fiecare clasă.

(2) Obligația de informare a personalului revine conducerii unității.

(3) Regulamentul de Organizare și Funcționare va fi pus la dispoziția tuturor angajaților, elevilor și părinților atât în format fizic, cât și în format electronic, pentru a putea fi consultat oricând este necesar.

(4) Necunoașterea sau ignorarea deliberată a prevederilor propriului regulament sau a altor reglementări care guvernează procesul educațional nu exonerează persoanele implicate de răspundere și nu poate fi invocată ca scuză.

ART. 106

(1) Prevederile propriului regulament pot fi modificate sau completate ori de câte ori este necesar, la inițiativa a două treimi din membrii Consiliului de administrație. Modificările se comunică personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali.

(2) Prezentul regulament se aplică coroborat cu Ordinul nr. 5726/6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

ART. 107

(1) Regulamentul intră în vigoare după validarea în Consiliul profesoral și aprobarea de către Consiliul de administrație, producând efecte față de toți cei vizați din momentul înștiințării acestora.

(2) La data intrării în vigoare se abrogă Regulamentul de Organizare și Funcționare utilizat în anul școlar anterior.

(3) Pentru situațiile neprevăzute în prezentul regulament se vor lua măsuri conform legislației și normelor în vigoare.

(4) Regulamentul se aplică și în cazul activităților extrașcolare organizate de liceu, inclusiv vizite, excursii, întruniri, schimburi de experiență și proiecte educaționale desfășurate în afara programului școlar.

Director,

prof. HRAPCIUC GIANINA

Acest regulament va fi afişat pe site-ul şi la sediul instituţiei.

Câte un exemplar se va depune la sălile profesorale.

LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL
SPECTRUM
GRĂDINIȚĂ ȘCOALĂ PRIMARĂ GIMNAZIU LICEU
Tel.: 0232/210278 Fax: 0232/210279

Iași, C. A. Rosetti, nr 12-14



Anexa 1

Nr. ____ / _____

MUSTRARE SCRISĂ

Vă aducem la cunoștință că elevul/eleva _____, din clasa _____, a săvârșit abateri disciplinare care se încadrează în prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ și/sau ale Statutului elevului, fapte care impun aplicarea sancțiunii de **mustrare scrisă.**

Sancţiunea este consemnată în catalog şi procesul-verbal aferent sancţiunii este atașat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

Director, ***Diriginte/ prof. înv. primar,*** ***Părinte,***

Prezenta mustrare scrisă a fost redactată în două exemplare, unul rămânând la familia elevului/elevei şi unul la dosarul acestuia/ acesteia.

LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL
SPECTRUM
GRĂDINIȚĂ ȘCOALĂ PRIMARĂ GIMNAZIU LICEU
Tel.: 0232/210278 Fax: 0232/210279
Iași, C. A. Rosetti, nr 12-14



Anexa 2

Nr. ____ / _____

MUSTRARE SCRISĂ ÎNSOȚITĂ DE SCĂDEREA NOTEI LA PURTARE

Vă aducem la cunoștință că elevul/eleva _____, din clasa _____, a săvârșit abateri disciplinare care se încadrează în prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ și/sau ale Statutului elevului, fapte care impun aplicarea sancțiunii de **mustrare scrisă însoțită de scăderea notei / diminuarea calificativului la purtare.**

Această sancțiune are ca efect **imposibilitatea de a obține premiul I- anul școlar în curs**, precum și **pierdea dreptului de a beneficia de reducerea taxei școlare și de bursa de merit**- anul școlar următor.

Sancţiunea este consemnată în catalog şi procesul-verbal aferent sancţiunii este atașat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

Director, ***Diriginte/ prof. înv. primar,*** ***Părinte,***

Prezenta mustrare scrisă a fost redactată în două exemplare, unul rămânând la familia elevului/elevei şi unul la dosarul acestuia/ acesteia.

LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL
SPECTRUM
GRĂDINIȚĂ ȘCOALĂ PRIMARĂ GIMNAZIU LICEU
Tel.: 0232/210278 Fax: 0232/210279
Iași, C. A. Rosetti, nr 12-14



ANEXA 3 Nr. ____ / _____

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE ȘI APLICARE A SANCȚIUNII DISCIPLINARE

În conformitate cu prevederile **Regulamentului de Organizare și Funcționare** al unității de învățământ și ale **Statutului elevului**, astăzi, _____, s-a întocmit prezentul proces-verbal ca urmare a abaterii disciplinare săvârșite de elevul/eleva:

Nume și prenume elev/ă: _____
Clasa: _____
Diriginte / Prof. înv. primar: _____

1. Descrierea faptei

În data de _____, elevul/eleva a săvârșit abaterea disciplinară care a constat în:

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(se menționează comportamentul / fapta: limbaj neadecvat, violență verbală sau fizică, nerespectarea regulilor, absențe nemotivate etc.)

2. Măsura dispusă

În urma analizei faptei, s-a decis aplicarea următoarei sancțiuni disciplinare:_____

3. Observații (dacă este cazul)

_____
_____
_____

Director, **Diriginte / Profesor înv. primar**, **Părinte,**

Prezentul proces-verbal a fost redactat în două exemplare, unul rămânând la familia elevului/elevei şi unul în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.